ОБЩИНА БРЕГОВО

**УТВЪРДИЛ:п(чл.2 ЗЗЛД)**

**инж.Милчо Лалов**

**КМЕТ НА ОБЩИНА БРЕГОВО**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„ИЗРАБОТВАНЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА БРЕГОВО, ЕКОЛОГИЧНА ОЦЕНКА И ОЦЕНКА ЗА СЪВМЕСТИМОСТ”.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Брегово 2017 г.**

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

**РАЗДЕЛ I**

**РЕШЕНИЕ И ОБЯВЛЕНИЕ**

1. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА
2. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

**РАЗДЕЛ II**

**ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ**

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ
2. УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА
3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР
4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

**РАЗДЕЛ III**

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ
2. ПОДРОБНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

**РАЗДЕЛ IV**

**МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНИТЕ ОЦЕНКИ НА ОФЕРТИТЕ**

**РАЗДЕЛ V**

**ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ**

* 1. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
  2. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ
  3. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.
  4. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ
  5. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

**РАЗДЕЛ VI**

**ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

**РАЗДЕЛ VII**

**ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

1. ***Образец №1*** *- Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);*
2. ***Образец № 2*** *– Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;*
3. ***Образец № 2а –*** *Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;*
4. ***Образец № 2б –*** *Декларация за срока на валидност на офертата;*
5. ***Образец № 2в -*** *Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;*
6. ***Образец № 3****- Опис на представените документи;*
7. ***Образец № 4****- Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за изпълнение на поръчката;*
8. ***Образец № 5*** *- Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.3, т.8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.*
9. ***Образец № 6 -****Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка*
10. ***Образец № 7 -*** *Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и на членовете на ръководния състав*

**РАЗДЕЛ I**

**РЕШЕНИЕ И ОБЯВЛЕНИЕ**

1. **РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА**

(*приложено в отделен файл*)

1. **ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

(*приложено в отделен файл*)

**РАЗДЕЛ ІІ.**

**ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ**

**II.1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ**

Тези указания определят общите правила за подготовката на офертата и изискванията към участниците за участие в публичното състезание за възлагане на обществена поръчка по Законa за обществените поръчки (ЗОП).

**1.1.ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП),съгласно чл.5, ал.2, т.9 от ЗОП, е Kметът на Община Брегово. Община Брегово е с административен адрес: гр. Брегово, ПК 3790, пл. ''Централен'' №1, тел.: 09312/ 93 39, e-mail: [ob\_bregovo@b-trust.org](mailto:ob_bregovo@b-trust.org), Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: <http://www.bregovo.bg>, Адрес на профила на купувача:<https://bregovo.nit.bg/>.

**1.2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл.18, ал.1, т.12 от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

**1.3. ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

**Обект** на настоящата обществена поръчка е **„предоставяне на услуги”** по смисъла на чл.3, ал.1, т.3 от ЗОП.

**СРV код:**

**71410000 „Услуги по териториално и градоустройствено планиране и развитие”**

* 1. **ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА**

Обществената поръчка е с предмет „ИЗРАБОТВАНЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА БРЕГОВО, ЕКОЛОГИЧНА ОЦЕНКА И ОЦЕНКА ЗА СЪВМЕСТИМОСТ”.

Предметът на поръчката следва да се изпълни съгласно Техническата спецификация (*Раздел III*) и предоставеното от Възложителя “Задание за изработване на Общ устройствен план на Брегово”(*приложено в отделен файл към настоящата документацията*), в съответствие със становища на компетентните органи Регионална инспекция по околната среда и водите (РИОСВ) – Монтана и Националния институт за недвижимо културно наследство, дадени преди или в хода на изработаване на ОУПО.

Общият устройствен план на Община Брегово следва да се изработи съгласно изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба №8/2001г.за обема и съдържанието на устройствените планове (*акт.ДВбр.№11 от 10 Февруари 2015г*.) (Наредба № 8). Обхватът,дейностите и фазите на ОУП се определят със Заданието за изработване на ОУП на Община Брегово.

* 1. **СВЪРЗАНИ ПРОГРАМИ**

Настоящата поръчка за изработване на проект за общ устройствен план на Община Брегово се финансира със средства от държавния бюджет, чрез Министерство на регионалното развитие и благоустройството, както и със собствено финансиране от страна на Възложителя - Община Брегово.

Министерство на регионалното развитие и благоустройството, по силата на Споразумение № РД02-30-142/17.05.2016г. осигурява на Община Брегово целево финансиране в размер на 80% от стойността на договора за изработване на проект за общ устройствен план на Община Брегово. Остатъкът до 100% от стойността на поръчката ще бъде осигурен от Община Брегово.

* 1. **ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ**

Прогнозната стойност на настоящата поръчка е в размер на 126 305,20(сто двадесет и шест хиляди триста и пет лева и 20ст.)лв. без ДДС или 151 566,25(сто петдесет и една хиляди петстотин шестдесет и шест лева и 25ст.) лв. с включен ДДС.

Офертите на участниците не трябва да надхвърлят прогнозната стойност на настоящата поръчка. Участник, предложил цена, по-висока от стойността ще бъде отстранен от участие в процедурата. Определената прогнозна стойност се явява максимална по процедурата, оферти над нея ще бъдат отстранявани. В цената се включват всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в Техническата спецификация и Заданието за изработване на ОУПО. Възложителят ще заплаща само реално извършени дейности по обществената поръчка.

* 1. **УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Схемата за извършване на плащания по договора за изпълнение на поръчката е съобразена с фазите на изработване:

За**Дейност 1**: Изработване на проект за общ устройствен план на община Брегово

**1) Авансово плащане** - в размер на **20** (двадесет) **%** от стойността за изпълнение на Дейност 1, платимо в срок от 30 (тридесет) календарни дни от датата на сключване на договора, след трансфер на средствата от финансиращия орган – МРРБ, съгласно Споразумение № РД02-30-142/17.05.2016г. и предоставяне на фактура в оригинал. Авансовото плащане се приспада от междинното плащане.

**2) Междинно плащане –** в размер на **40** (шестдесет) **%** от стойността за изпълнение на Дейност 1, с приспаднато получено авансово плащане (*ако е приложимо*), платима в срок от 30 (тридесет) календарни дни от подписване на констативен протокол, с който възложителят одобрява и приема изготвения от изпълнителя предварителен проект на ОУПО, след трансфер на средствата от финансиращия орган – МРРБ, съгласно Споразумение № РД02-30-142/17.05.2016г.и представена оригинална фактура.

**3) Окончателно плащане – в размер на 40 (двадесет) %**от стойността за изпълнение на Дейност 1,платима в срок от 30 (тридесет) календарни дни от подписване на констативен протокол, с който възложителят одобрява и приема изготвения от изпълнителя окончателен проект на ОУПО, след трансфер на средствата от финансиращия орган – МРРБ, съгласно Споразумение № РД02-30-142/17.05.2016г.и представена оригинална фактура.

За **Дейност 2**: Изготвяне на екологична оценка и оценка за съвместимост на проекта за общ устройствен план

**1) Авансово плащане** - в размер на **20**  (двадесет) **%** от стойността за изпълнение на Дейност 2, платимо в срок от 30 (тридесет) календарни дни от датата на сключване на договора, след трансфер на средствата от финансиращия орган – МРРБ, съгласно Споразумение № РД02-30-142/17.05.2016г. и предоставяне на фактура в оригинал. Авансовото плащане се приспада от междинното плащание.

**2) Междинно плащане –** в размер на **40** (шестдесет) **%** от стойността за изпълнение на Дейност 2, с приспаднато получено авансово плащане, платима в срок от 30 (тридесет) календарни дни от подписване на констативен протокол, с който възложителят одобрява и приема изготвената от изпълнителя екологична оценка и оценка за съвместимост, след трансфер на средствата от финансиращия орган – МРРБ, съгласно Споразумение № РД02-30-142/17.05.2016г. и представена оригинална фактура.

**3) Окончателно плащане - в размер на 40 (двадесет) %** от стойността за изпълнение на Дейност 2**,** платима в срок от 30 (тридесет) календарни дни от подписване на констативен протокол, с който възложителят одобрява и приема изготвения от изпълнителя окончателен вариант на екологична оценка и оценка за съвместимост, след трансфер на средствата от финансиращия орган – МРРБ, съгласно Споразумение № РД02-30-142/17.05.2016г. и представена оригинална фактура.

* 1. **МЯСТО И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Мястото за изпълнение на поръчката е Община Брегово, Република България.

**Срокът за изпълнение на услугата, предмет на настоящата обществена поръчката, е следният:**

**Срок за предаване на предварителен проект на ОУПО** (включително Опорен план) – 6 (шест) месеца от сключване на договора за изпълнение и подписване на приемо-предавателен протокол за предаване на изходни данни от Възложителя;

**Срок за предаване на окончателен проект на ОУПО** – 3 (три) месеца след получаване на писмено уведомление от Възложителя за проведени необходимите процедури по обсъждане и съгласуване на предварителния проект за ОУПО съгласно изискванията на чл.127 от ЗУТ, и представяне на одобрено Решение на НЕСУТ за приемане на Предварителния проект на ОУПО, протокол от работата на ОЕСУТ и ОС - Брегово за съгласуване на Предварителния проект на ОУПО;

**Срок за предаване на Екологична оценка и Оценка за съвместимост на проекта на ОУП** – 6 (шест) месеца от сключване на договора за изпълнение и подписване на приемо-предавателен протокол за предаване на изходни данни от Възложителя.

**Срок за предаване на окончателен вариант на Екологична оценка и Оценка за съвместимост** (при необходимост) – 3 месеца, считано от получаването на писмено уведомление от Възложителя, че консултациите относно екологичната оценка и/или оценката за съвместимост са приключили и следва да се направят съответни корекции.

***Важно!Срокът за цялостно изпълнение на поръчката да не бъде по-късно от 31.08. 2018 година***

* 1. **УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА**

**На посочения интернет адрес**: <https://bregovo.nit.bg/> - „Профил на купувача”**.**

Искания за предоставяне на разяснения по условията на обществената поръчка могат да се правят **до 5 (пет) календарни дни** преди изтичането на срока за получаване на офертите от всяко заинтересовано лице – лично, или чрез лице с представителна власт, или чрез изрично упълномощено друго лице, по някой от допустимите способи, на посочените в обявлението за възлагане на обществена поръчка и в настоящата документация:електронен адрес, факс номер, по пощата или куриерска служба на пощенския адрес на Възложителя.

Разясненията се публикуват на профила на купувача **в срок до 3 (три) дни** от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и само на **български език**. Писма/кореспонденция представени на чужд език се представят задължително в превод на **български език**. Работния език за изпълнение на поръчката е български.

Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:

**а)** лично – срещу подпис;

**б)** по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

**в)** чрез куриерска служба;

**г)** по електронен път – по електронна поща. В случай, при уведомяване по електронна поща(вкл.и такава посочена на официален уебсайт на участника),моментът на получаването от участника/заинтересованолице/изпълнител ще се счита от датата на получено при Възложителя потвърждение от заинтересовано лице/участник/изпълнител, за получено от Възложителя електронно известяване/уведомяване;

**д)** чрез комбинация от тези средства.

Обменът на информация, чрез връчването й лично срещу подпис, се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в Обявлението.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

**II.2. УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

1. **Общи изисквания**

**1.1.** Публичното състезание е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на определените в Закона за обществените поръчки и предварително обявените от възложителя условия.

**1.2.**Участниците–юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с нотариално заверено пълномощно.

**1.3.** В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи оригинал или копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

* правата и задълженията на участниците в обединението;
* разпределението на отговорността между членовете на обединението;
* дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
* определяне на партньор, който ще представлява обединението (може да бъде направено и в отделен/обособен документ);
* уговорена солидарна отговорност между членовете на обединението;

Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертата, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението. Когато в договора за създаването на обединение/консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

**1.4.**Когато не е приложено копие на акта за създаване на обединение или е приложен акт, но липсва изискуемото съдържание или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка и офертата му няма да бъде разгледана.

**Забележка:** На основание чл.10, ал.2 от ЗОП, Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението – участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Ако за доказване критериите за подбор (*раздел II, част 3) от настоящата документация*) клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение този ресурс.

**1.5.** Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

**1.6.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

**1.7.** В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**1.8.** Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

**1.9.** При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

**1.10.** Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.9.

**1.11.**Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

**1.12.** Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

**1.13.** Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**1.14.** Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок **до 3 (три) дни** от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

**1.15.** Възложителят поддържа на „Профил на купувача” - <http://bregovo.net/index.php/profil-na-kupuvacha-sled-01-10-2014/116-profil-na-kupuvacha>, който представлява обособена част от електронна страница на община Брегово на адрес [ob\_bregovo@b-trust.org](mailto:ob_bregovo@b-trust.org), за който е осигурена неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства.

В деня на публикуване на Решението и Обявлението в Регистъра на обществените поръчки (РОП), Възложителят –Кметът на община Брегово публикува в профила на купувача, всички документи за участие в процедурата и предоставя неограничен пълен, безплатен и пряк достъп до тях.

**Документацията за участие в настоящата процедура е безплатна и всеки участник може да я изтегли от „Профила на купувача”, за да изготви своята оферта!**

**2.Основания за отстраняване**

**2.1.** Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото е налице поне едно от следните обстоятелства, посочени в **чл.54, ал.1, т.1-7 и чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП**, възникнали преди, или по време на процедурата:

**2.1.1**. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.108а, чл.159а-159г, чл.172, чл.192а, чл.194-217, чл.219-252, чл.253-260, чл.301-307, чл.321, чл.321а и чл.352-353е от Наказателния кодекс;

**2.1.2.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.1, в друга държава членка или трета страна;

**2.1.3.** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

**2.1.4.** е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП;

**2.1.5.** е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**2.1.6.** е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл.118, чл.128, чл.245 и чл.301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

**2.1.7.** е налице конфликт на интереси по смисъла на §2, т.21 от ДР на ЗОП, който не може да бъде отстранен.

**2.1.8.** е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

**Уточнение:** Основанията по т.2.1.3 няма да се прилагат, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Основанията по т.2.1.8. няма да се прилагат и съответния участник няма да бъде отстранен от процедурата, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

**2.2.** На основание чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен, контролираните от тях лица и техните действителни собственици *(изм. и доп. ДВ. бр.48 от 24 Юни 2016 г.)* на дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако не са налице основанията на чл.4 от горепосочения закон.

**Липсата на това основание се декларира в ЕЕДОП, част III, раздел Г.**

Избраният за изпълнител декларира липсата на това обстоятелство чрез предоставянето на декларация (***образец №5*** *от настоящата документация)*

**2.3.** Основанията за отстраняване по **т.2.1.1, 2.1.2 и 2.1.7** се отнасят за:

* + 1. Лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи, както следва:
* при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
* при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
* при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
* при акционерно дружество – лицата по чл.241, ал.1, чл.242, ал.1 и чл.244, ал.1 от Търговския закон;
* при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл.244, ал. 1 от Търговския закон;
* при едноличен търговец - физическото лице – търговец;
* при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представялва клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
* прокуристите, когато има такива;

в останали случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника, съгласно законодателството на държавата, в която са установени;

* + 1. Лицата, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от лицата по т. 2.3.1., а именно – лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи;
  1. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т.2.1 и т.2.2., Възложителят отстранява участника от процедурата.
  2. Когато участник е посочил, че при изпълнение на поръчката ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор и/или, че ще използва подизпълнители, основанията за отстраняване от процедурата по т.2.1. и т.2.2. важат и за тях и липсата им следва да бъде декларирана.
  3. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:
* пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по т. 2.1.1, и т.2.1.2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
* три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т.2.1.5, буква "а" и т.2.1.6, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.
  1. Мерки и документи за докладване на надеждност:

Участник, за когото са налице основанията по т.2.1., има право да представи доказателства, че преди подаването на офертата е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание. В тази връзка се прилагат правилата на **чл.56 от ЗОП, вр. с чл.45 от Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП)**.

2.7.1. Участник, за когото са налице основания по чл.54, ал.1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

* + е погасил задълженията си по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
  + е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
  + е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

**Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:**

1. по отношение на обстоятелството по чл.56, ал.1, т.1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл.56, ал.1, т.3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

***Важно:*** *Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.*

*В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.*

*Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.*

*Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл.56, ал.1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.*

* 1. Деклариране на липсата на основания за отстраняване:
     1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основания за отстраняване чрез предоставяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.
     2. Когато изискванията по **т.2.1.1, 2.1.2 и 2.1.7** се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по **т.2.1.1, 2.1.2 и 2.1.7** се попълват в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои лица. В случаи, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.
     3. Когато участник е обединение, за всеки един от участниците в обединението следва да се представи отделен ЕЕДОП.
     4. Участниците, при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на т.2., независимо от наименованието на органите, в които участват или длъжностите, които заемат.
     5. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията относно липсата на основания за отстраняване.
     6. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по т.2.1. или на обстоятелството по чл.101 ЗОП.
  2. Извън гореописаните основания за отстраняване, възложителят отстранява от процедурата:
     1. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението и в документацията за обществената поръчка;
     2. Участник, който в представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правилата и изискванията, свързани с околна среда, социално и трудово право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение №10 към ЗОП;

* + 1. Участник, който не епредставил в срок обосновка по чл.72, ал.1 или чиято оферта не е приета съгласно чл.72, ал.3-5 ЗОП;
    2. Участниците са свързани лица;

**II.3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

**1.Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност** – Възложителят не поставя изисквания.

2.Икономическо и финансово състояние – Възложителят не поставя изисквания.

**3.Технически и професионални способности:**

**Минимални изисквания за техническите възможности и квалификация на участниците**

Участникът в настоящата процедура следва да отговаря на следните технически възможности и квалификация, както следва:

**3.1.)**На основание чл.63, ал.1, т.1 от ЗОП, участникът следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката.Участниците в настоящата процедура следва да са изпълнили успешно поне 1 (една) услуга, идентична или сходна с предмета на поръчката общо за последните три години, считано до крайната дата за подаване на оферти, или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. Изискването се въвежда с цел гарантиране на качественото изпълнение на обществената поръчка чрез избиране на изпълнител с опит.

Под *„услуги, идентични или сходни с предмета на поръчката”* се разбира: дейности по изработване на концепция и/или схема за пространствено развитие и/или общ устройствен план и/илиПУП (подробен устройствен план за регулация и/или застрояване на населено място или част от населено място)и/или изготвяне на задание за разработване на ОУП и/или интегриран план за градско възстановяване и развитие.

Когато участникът е обединение, съответствието с горното изискване се доказва от един или повече участници в обединението.

При подаване на офертата, на основание чл.67, ал.1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор чрез представяне на ЕЕДОП (***образец 1***), попълнен в съответната част, а именно: ***част IV Критерии за подбор, раздел В – Технически и професионални способности, т.1б);***

За доказване на поставеното изискване **участникът, избран за изпълнител** следва да представи:**Списък на услугите**, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка (***Образец № 6 от настоящата документация***), заедно с **доказателство за извършената услуга по смисъла на чл.64, ал.1, т.2 ЗОП.**

**3.2.)**Участникът, на основание чл.63, ал.1, т.5 от ЗОП следва да разполага с персонал и/или ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката, както следва:

За изпълнение на **Дейност 1** и **Дейност 2** участникът следва да разполага със съответния **персонал и ръководител на персонала**, с определена професионална компетентност.

**ВАЖНО: За всяка от дейностите (Дейност 1 и Дейност 2) участникът следва да предложи различен персонал от експерти и членове на ръководен състав.**

Изискването се въвежда с цел гарантиране на качественото изпълнение на обществената поръчка и е съобразено с предмета на поръчката и с нейния обем, които изискват наличието на специфични познания и опит. Съчетанието от специфични умения на експертите ще осигури качественото предоставяне на услугата от страна на избрания изпълнител.

**За изпълнението на Дейност 1 – Изготвяне на ОУПО от поръчката следва да бъде анагажиран минимум следния персонал от експерти и ръководител, които да отговарят на следните изисквания:**

* + - **Експерт 1** – **Ръководител екип** – висше образование, с образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалентна, специалност „Архитектура“, „Урбанизъм“ или еквивалентна, с пълна проектантска правоспособност, с минимум 5 години професионален опит по специалността и опит в областтана устройственото планиране**;**
* **Експерт 2** – висше образование, с образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалентна, специалност „Архитектура“ или еквивалентна, с пълна проектантска правоспособност, с минимум 3 години професионален опит в областта на опазването на културното наследство, вписан в публичния регистър по чл. 165 от ЗКН;
* **Експерт 3** - висше образование, с образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалентна, специалност „Архитектура“ или „Урбанизъм“, с пълна проектантска правоспособност, с минимум 3 години професионален опит и опит в областта на устройственото планиране и/или териториалното устройство и/или разработки на обществено достъпни пространства;
* **Експерт 4 -** висше образование, с образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалентна, специалност „Икономика“, „Социално-икономическа география“ или еквивалентна, с минимум 3 годишен професионален опит по специалността и опит в изготвянето на социално-икономически анализи за целите на планирането и управлението на територията;
* **Експерт 5** – висше образование, с образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалентна, инженер със специалност „Транспортно строителство” или еквивалентна, с пълна проектантска правоспособност, с минимум 3 годишен професионален опит по специалността;
* **Експерт 6** - висше образование, с образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалентна, инженер със специалност „Водоснабдяване и канализация” или еквивалентна, с пълна проектантска правоспособност, с минимум 3 години професионален опит по специалността;
* **Експерт 7** - висше образование, с образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалентна, инженер със специалност „Електроинженерство” или еквивалентна, с пълна проектантска правоспособност, с минимум 3 години професионален опит по специалността;
* **Експерт 8** - висше образование, с образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалентна, специалност „Геодезия“, „География“, „Картография“, „ГИС“ или еквивалентна, с минимум 3 години професионален опит по специалността и практически опит в областта на ГИС;

**За изпълнението на Дейност 2 – Изготвяне на ЕО и ОСот поръчката следва да бъде анагажиран като минимум персонал от експерти и ръководител, които трябва да отговарят на изискванията на чл.83 от ЗООС и чл.16 от НУРИЕОПП, както следва:**

* **Експерт 9** - **Ръководител колектив ЕО -** висше образование, с образователно-квалификационна степен „магистър” или еквивалентна, специалност „Екология”, „Ландшафтознание“, „Опазване на околната среда“, „Физическа география“ или еквивалентна, с минимум 5 години професионален опит по специалността и опит в изготвянето на анализи за състоянието, проблемите и перспективите по отношение на: опазване на води, въздух, почви и защита от шум и/или, повишаване качествата на градската среда и/или, управление на зелени системи и/или, енергийна ефективност и възобновяеми източници и/или, предотвратяване и отстраняване на екологични щети и/или, управление на отпадъците или еквивалентно;

**Ръководителят на колектива е отговорен за:**

* съобразяването със схема, предложена от възложителя, за съвместяване на процеса на планиране и основните процедурни етапи на ЕО съгласно чл. 3, ал. 1 от Наредбата, в т.ч. за взаимодействие на екипите по разработване на проекта за плана/програмата на доклада по оценка на степента на въздействие, когато такъв е изискан от компетентния орган по околна среда, и на доклада за ЕО/екологичната част;
* пълнотата и достоверността на използваната информация за ЕО и избора на методи за ЕО;
* отразяването на резултатите от консултациите;
* обективността на заключението в екологичната част на плана и предложените мерки, в т.ч. за съобразяване със заключения и мерки в доклада за оценка на степента на въздействие, когато такъв е изискан от компетентния орган по околна среда;
* качеството на цялостния доклад за ЕО.
* **Експерт 10 -** висше образование с образователно - квалификационна степен „магистър“ или ексвивалентна в някоя от специалностите в професионално направление „Биологически науки” или „Науки за земята“, с 3 години професионален опит по специалността и опит в изготвянето на анализи за състоянието, проблемите и перспективите по отношение на: опазване на води, въздух, почви и защита от шум и/или повишаване качествата на градската среда и/или управление на зелени системи и/или енергийна ефективност и възобновяеми източници и/или предотвратяване и отстраняване на екологични щети и/или управление на отпадъците и/или ЕО и/или ОВОС; да познава действащото българско и европейско законодателство в областта на опазване на околната среда
* **Експерт 11 -** висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалентна в някоя от следните области: геология, инженерна геология, хидрогеология, хидрология,почвознание или еквивалентна, с професионален опит по специалността не по-малко от 3 години.

Експертите, натоварени с екологичната оценка отговарят за пълнотата, достоверността, обективността и качеството на разработените от тях раздел на доклада за ЕО и на даденото от тях заключение по смисъла на чл.83, ал.5 ЗООС.

Когато настъпят вреди поради неизпълнение на задълженията им, експертите носят отговорност в пълен размер.

Участникът по своя преценка може да предложи и други експерти извън задължителните, посочени от Възложителя, с цел оптимално изпълнение на предвидените дейности за изпълнение на поръчката.

Не се допуска едно от посочените от участника лица да съвместява две или повече експертни позиции в предложения екип за изпълнение на поръчката. Не се допуска експертите от приложения списък да участват в офертата на повече от един участник в процедурата. Ако възложителят установи, че един и същи ръководител на екип или членове на екипа са предложени от повече от един участник, възложителят отстранява участниците, подали тези оферти.

При подаване на офертата, на основание чл.67, ал.1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерии за подбор чрез представяне на ЕЕДОП (***образец 1***), попълнен в съответната част, а именно: ***част IV Критерии за подбор, раздел В – Технически и професионални способности, т.6);***

За доказване на поставеното изискване участникът, избран за изпълнител следва да представи: **Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата** (***Образец №7 от настоящата документация***).

Предложеният от участника персонал и ръководители за всяка една от дейностите трябва да отговаря на подробно описаните изисквания към експерти.

Всяка промяна в персонала от експерти или в ръководителите се извършва при спазване на разпоредбите на договора за изпълнение на обществената поръчка. В тази връзка се поставят следните изисквания:

- Замяна на експерт, част от посочения от участника персонал, както и на ръководител, се допуска със съгласие на Възложителя;

- Оттегляне на експерт от персонала и/или ръководител или замяната му с друг се допуска само по уважителни, в т.ч. здравословни причини или обективна невъзможност, които не позволяват на експерта да продължи да работи по изпълнение на поръчката;

- Замяната на експерти от персонала и/или на ръководители трябва винаги да е с лица, отговарящи на същите изисквания, като одобренияот възложителя персонал и ръководители;

**4. Използване капацитета на трети лица**

Участниците в настоящата процедура, в това число и участници – обединения от физически и/или юридически лица, могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите за подбор, поставени от Възложителя. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица САМО ако лицата, с чието образование, квалификация или опит се доказва изпълнението на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участник се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като **представи документи за поетите от третите лица задължения.**

Третите тица, на основание чл.65, ал.4 ЗОП, трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не са налице основанията за отстраняване от процедурата. В тази възка за всяко трето лице следва да бъде представен самостоятелен ЕЕДОП. Ако посоченото от участника лице не отговорая на изискванията на чл.65, ал.4 ЗОП, възложителят ще изиска от участника да го замени с лице, което отговаря на поставените изисквания.

**5. Подизпълнители**

В случай, че участник възнамерява да ползва подизпълнител/-и, в офертата си той следва да посочи лицето/-та – подизпълнител/-и, както и дела от поръчката, който ще им бъде възложен. В този случай участниците трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителя/-ите задължения. За целта към офертата си участник, който е декларирал, че ще ползва подизпълнител следва да представи **декларация (в свободен текст)** от подизпълнителите за ангажираност в изпълнението на съответния дял от поръчката.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. На основание чл. 67, ал.2 от ЗОП – за всяко от лицата, посочени за подизпълнители се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията относно критериите за подбор и липсата на основания за отстраняване. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условият, посочени в настоящата документация.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл.66 (ал. 11) ЗОП.

Участникът, избран за изпълнител, следва да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключване на договора за подизпълние или на допълнителното споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя, заедно с доказателства, че са изпълнение условията по чл.66, ал.2 и ал.11 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече дейности, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

**В настоящата поръчка не са приложими правилата относно директните разплащания с подизпълнители, по смисъла на чл. 66, ал. 8 от ЗОП.**

ВАЖНО: Участникът ще бъде отстранен от участие в поръчката, ако не отговаря на някое от горните изисквания относно основания за отстраняване и критерии за подбор.

Възложителят може по собствена инициатива или по сигнал за нередност, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка, при условията и по реда на чл. 100 от ЗОП.

**II.4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ**

**1. Подготовка на офертата:**

* Офертата не може да се предлага във варианти;
* Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците;
* Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие;
* При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия;
* Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП;
* До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си;
* Всеки участник може да представи само една оферта;
* Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта;
* Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци;
* Офертата се подписва от лицето, представляващо Участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството;
* Офертата за участие следва да се представи в срока и на адреса, посочени в обявлението, по реда, описан в настоящата документация;
* Всички документи в офертите трябва да бъдат актуални към датата, определена за краен срок за подаване на офертите;
* Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други;
* Възложителят на основание чл.47, ал.3 от ЗОП изисква от участниците в настоящата процедура да декларират, че офертите им са изготвени при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила на територията на Република България и са приложими към предоставяната услуга, предмет на обществената поръчка.

*\* Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, са следните: Национална агенция по приходите (www.nap.bg), Национален осигурителен институт (www.noi.bg), Министерство на околната среда и водите (www.moew.government.bg), Министерство на труда и социалната политика (www.mlsp.government.bg)*

**2. Съдържание на офертата:**

**2.1.** Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

* наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
* адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
* наименованието на поръчката;
* Възложител.

Опаковката включва документите по чл.39, ал.2 и ал.3, т.1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл.39, ал.3, т.2 от ППЗОП.

**2.2.Съдържание на ОПАКОВКАТА** – документи и образци:

**2.2.1.) Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** – *Образец № 1***за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката***;*

***Важно:***

*Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.*

*Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.*

*Приложен в отделен файл към документацията.*

Участниците следва да попълнят тези раздели от ЕЕДОП, които са приложими към настоящата обществена поръчка. Указанията за попълване, представени тук, имат за цел единствено да подпомогнат участниците в процедурата и не могат да се тълкуват като отмяна, на което и да било от посочените от Възложителя изисквания в рамките на настоящата процедура или на императивни разпоредби от ЗОП.

*Указания за попълване на ЕЕДОП:*

*Участниците попълват следните части от ЕЕДОП:*

1. ***Част I*** *– Информация за процедурaта за възлагане на обществена поръка;*
2. ***Част II*** *- Информация за икономическия оператор – попъват се онези раздели и полета, които са приложими, съобразно поставените от Възложителя изисквания*
3. ***Част III*** *– Основания за изключване – попъват се онези раздели и полета, които са приложими, съобразно поставените от Възложителя изисквания за липса на основания за отстраняване – Раздел А, Б, В и Г;*
4. ***Част IV –*** *Критерии за подбор - попълват се онези раздели и полета, които са приложими, съобразно поставените от Възложителя изисквания относно критерии за подбор (раздел II, т.3 от настоящата документация);*

**2.2.2.) Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение** (*ако е приложимо*) – изготвен съгласно изискванията на *разделII.2* от настоящата документация.Представя се оригинал или заверено копие.

**2.2.3.) Документи за доказване на предприетите мерки за доказване на надеждност – когато е приложимо**

**2.2.4.) Опис на представените документи**

**2.2.5.) Техническо предложение** – **попълва се *Образец № 2* , съдържащо:**

**А)** Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал илинотариално заверено копие**;

**Б)** Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя;

В своето **предложение за изпълнение на поръчката**участникът следва да представи:

* **Концепция за изпълнение на поръчката** –

*Концепцията за изпълнение следва да включва: разбирането на участника относно целите на поръчката и постигането на очакваните резултати; подход за изпълнение на дейностите, попадащи в предмета на поръчката; йерархично и експертно структуриране на членовете на персонала и ръководителите за изпълнение на поръчката за всяка една от дейностите от Техническата спецификация*. **Това е минимално изискуемото от Възложителя съдържание на Предложението за изпълнение на поръчката по този показател, при липса на което предложението на участника ще се счита за неотговарящо на минималните изисквания и няма да подлежи на оценка.**

* **Подход за управление на риска** –

*Подходът за управление на риска включва идентифициране, оценка и планиране на дейности за контролиране и избягване на риска. Рискове са евентуални проблеми, които могат да възникнат в процеса на работа и могат да окажат негативно влияние върху проекта. Ето защо, по време на целия жизнен цикъл на проекта рисковете трябва да се идентифицират и оценяват и да се следи тяхното влияние.*

**За целите на настоящата процедура, идентифицирани от Възложителя рискове са следните:**

*- Липса на информация или недостатъчна и непълна информация необходима за изготвяне на проектите;*

*- Противоречиви, некоректни изходни данни;*

*- Забава в процедурата по одобряване на проектите вследствие на непълноти и грешки в проектната документация.*

*- Възникване на допълнителни и/или непредвидени разходи свързани с изпълнение на договора.*

Участникът следва да разгледа аспектите на проявление на описаните рискове, степента на въздействието им върху изпълнението на договора, при възникване на риска, както и да предвиди мерки за минимизиране на риска и мерки за преодоляване на последиците при настъпването на риска.**Това е минимално изискуемото от Възложителя съдържание на Предложението за изпълнение на поръчката по този показател, при липса на което предложението на участника ще се счита за неотговарящо на минималните изисквания и няма да подлежи на оценка.**

**В)** Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор **–** *Образец 2а*;

**Г)**Декларация за срока на валидност на офертата - *Образец 2б*;

**Д)**Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд- *Образец 2в*;

**Е)** Друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката

**2.2.6) „Ценово предложение” -** попълва се ***Образец № 4*** – в оригинал, пописано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощеното лице.

Ценовото предложение се поставя в отделен, запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

В своето **Ценово предложение** всеки участник следва да предложи цени за реализирането на Дейност 1 и Дейност 2, както и обща цена, формирана като сбор от предложените цени за Дейност 1 и Дейност 2.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Цените следва да бъдат представени в лева без ДДС и с ДДС.Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени носи единствено участникът в процедурата. При разлика в посочените цени, изписани с цифри и думи, възложителят ще приема за верни написаните с думи.

**2.3. Запечатване**

* + Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват по реда посочен в Раздел IІ.4, „Изисквания към офертите”, точка 2 „Съдържание на оферта”.
  + Върху опаковката, участникът посочва:

ДО:

ОБЩИНА БРЕГОВО,

гр. Брегово 3790, пл. ''Централен'' №1

ОФЕРТА

за

участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„ИЗРАБОТВАНЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА БРЕГОВО, ЕКОЛОГИЧНА ОЦЕНКА И ОЦЕНКА ЗА СЪВМЕСТИМОСТ”**

Наименованиенаучастника:…………………………………………………....................................

Участниците в обединението (когато е приложимо)………………………….................................

Адрес за кореспонденция:……………………………………………………………………………

Телефон, факс и/илиелектронен адрес:………………………………………...................................

*„Да не се отваря преди разглеждане от комисията за оценка“*

**3. Изисквания към документите:**

**3.1.** Всички документи трябва да са:

* Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;
* Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица; във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;
* Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език;

**4. Подаване на оферти:**

**4.1. Място и срок за подаване на оферти**

Офертите се представят в сградата на Общинска администрация Брегово, пл. ''Централен'' №1, ет. 2 – деловодство.

* Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявлението за обществена поръчка;
* Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя;
* До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

**5. Приемане и връщане на оферти**

**5.1.**При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

**5.2.**Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

**5.3.**Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

**5.4.** Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т. 5.3.

**5.5.**Във връзка с провеждането на процедурата и с подготовката и подаване на офертите, за необходими действия и обстоятелства, които не са разгледани в документацията за участие и обявлението за откриване на процедурата, се прилага ЗОП.

**6. Отваряне на офертите**

**6.1.** Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в часа и на датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка в сградата на община Брегово, намираща се в гр.Брегово. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

**6.2.** Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

**7. Срок на валидност на офертите:**

* Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от **180 дни** считано от крайния срок за получаване на офертите;
* Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществената поръчка;
* Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след поканата и в определения в нея срок откаже да удължи срока на валидност на офертата или ако представи оферта с по-кратък срок за валидност.

**РАЗДЕЛ III.**

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

Целите и задачите на Общия устройствен план на общината са насочени към територията на общината като основно нейно богатство, чието устройство гарантира устойчивото развитие на общината. Целта на ОУП е да създаде пространствена планова основа за цялостното устройство на територията на общината и на отделните населени места в нея, подобряване на транспортната им свързаност и техническата инфраструктура, повишаване нивото и качеството на образованието и на услугите и съхраняване на природното им равновесие и културната им идентичност в съответствие с наличните природни, културно-исторически и демографски ресурси и с предвижданията на приложимите стратегически документи за развитие в Република България. Основната цел на ОУПО се осъществява чрез постигането на специфични цели при спазване на принципите на устойчиво развитие на територията.

Общият устройствен план на Община Брегово трябва да бъде изработен съгласно одобрено от Общински съвет - Брегово “Задание за изработване на Общ устройствен план на Брегово”. Целта на заданието е да формулира основните изисквания към ОУПО и проблемите, които следва да бъдат решени чрез устройствено планиране. Със заданието се представят и основните, най-общи насоки за бъдещото развитие на общината, водещидо създаване на комплексно устроена и хармонична жизнена среда.

Целите и задачите на ОУПО са устройствено планиране на територията на общината, което да гарантира устойчивото и развитие и развитие на функционалните системи на обитаване, труд и отдих на населението.

Общият устройствен план на община Брегово е необходимо да отговаря на следните общи изисквания:

1. Осигуряване на планова основа за пълноценно интергирано използване на природните дейности, защитени зони и културно-историческо наследство на територията на общината за нейното икономическо и социално развитие и специфичен облик.

2. Пълноценно отчитане външните връзки на общината като стимулатор за развитие. Решаване на инфраструктурни и теренни проблеми в съответствие с целесъобразността им не само на общинско, но и на междуобщинско ниво.

3. Осигуряване на планова основа за изграждане на необходимата транспортна, техническа и социална инфраструктура на територията. Развитие на положителните идеи и тенденции, заложени в предходни устройствени проекти и планове и други проучвания за територията на общината.

4. Формиране на комплекс от устройствени мерки, целящи създаване на условия за преодоляване на съществени диспропорции между отделни части на общинската територия.

5. Опазване на ценните земеделски земи и земите от горския фонд.

6. Икономическата прогноза да бъде съобразена с постановките на стратегическите документи по ЗРР, отнасящи се до общинската територия. За стимулиране на публично-частното партньорство в дейностите, осигуряващи социално-икономическото развитие, да се осигурят възможности за целесъобразна реализация на поземления фонд – общинска собственост, съгласно обществения интерес и при спазване на общите и специфични изискавания и ограничения по отношение на земеползването.

7. Да се разработи и приложи адекватен подход при планиране на земеползването, респективно оразмеряване на системите на техническата и социалната инфраструктура, като се съблюдават и изискванията за устойчивост и демографската прогноза.

Задачите на ОУПО, съгласно чл.106 от ЗУТ са да определи:

1. общата структура на територията, предмет на плана, и преобладаващото предназначение на съставните и структурните части – местоположениетои границите на териториите за населени места и селищни образувания; земеделските територии; горските територии; териториите за природозащита; териториите за културно-историческа защита; нарушените територии за възстановяване и териториите със специално, с друго или със смесено предназначение;

2. общият режим на устройство на всяка територия със съответните правила и нормативи;

3. разположението на мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура на територията на общината и връзките им с териториите на съседните общини и с инфраструктурни мрежи, съоръжения и обекти от национално значение;

4. развитие на социалната, здравната и образователната инфраструктура;

5. териториите с публична държавна и с публична общинска собственост и режима на тяхното устройство;

6. териториите с вероятно разпространение на предвидими природни бедствия и необходимите превантивни мерки и начин на устройство и защита;

7. териториите за активно прилагане на ландшафтно-устройствени мероприятия и естетическо оформяне.

8. определяне приоритетите устройствени мероприятия и етапите и последователността на реализирането им.

9. изискванията за наблюдение, поддържане, контрол и отчитане на плана и критериите за изменения на ОУПО.

1. **ПОДРОБНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

Техническата спецификация включва изискванията на Възложителя относно съдържанието и обхвата на конкретните дейности, попадащи в обхвата на предмета на обществената поръчка, които следва да бъдат извършени от Изпълнителя.

Предметът на настоящата поръчка включва два вида дейности:

1. **ДЕЙНОСТ 1 – ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ ЗА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА БРЕГОВО**

Процесът на разработване на общ устройствен план на община Брегово следва да се структурира в две основни фази в съответствие с така определените фази в Техническото задание за Общ устройствен план на община Брегово, а именно:

* 1. Фаза „А“ – Изработване на предварителен проект на ОУПО;
  2. Фаза „Б“ – Изработване на окончателен проект на ОУПО.

Всяка от тези фази притежава относителна степен на завършеност, ситуирана е ясно в съответен времеви интервал и приключва с определена форма на санкция и одобрение от страна на заинтересованите страни (държава, община, бизнес, гражданско общество, неправителствени организации).

* 1. Фаза „А“ – Изработване на предварителен проект на ОУПО се изпълнява в следните стъпки:
* Ескизен проект /визия във варианти за териториално устройствено развитие;
* Съгласуване, представяне и приемане на предварителния проектот ОбЕСУТ и ОбС;

**Предварителниятпроектна ОУПО следва да съдържа:**

Проектна документация съгласно действащата нормативна уредба, в т.ч. Наредба № 8 и „Задание за изработване на Общ устройствен план на Община Брегово”:

1. Текстови материали: доклад – анализ насъществуващото положение и прогноза за развитие, който включва:

* Обща част - въведение;
* Исторически етапи на развитие;
* Териториални проучвания: релеф, климат, геология и хидрология, флора, фауна, поземлен ресурс по територии (урбанизирани територии - населени места и селищни образувания, земеделски територии, горски територии, защитени територии и защитени зони, защитени територии за опазване на културното наследство, нарушени територии, територии, заети от води и водни обекти, територии на транспорта), структура на собствеността (държавна собственост - изключителна, публична и частна, общинска собственост - публична и частна, частна собственост);
* Демографски проучвания - движение и структури на населението; структура на заетостта, в т.ч. отралси, сектори на дейност, социална и професионална категоризация, тенденции;
* Икономическа база, в т.ч. отрасли (промишленост, селско и горско стопанство, туризъм, строителство, транспорт, енергетика и др.), структура на собствеността, ефективност, регионални характеристики;
* Райони със специфични проблеми;
* Културно - историческо наследство;
* Система обитаване и жилищен фонд, структура на собствеността (държавна, общинска и частна собственост), видове пространствени типове на обитаване;
* Система труд - /зони за производствена дейност и прилагане на труд/, икономическа характеристика, пространствена структура, производствено-технологични връзки;
* Отдих и туризъм, спорт: обекти, значимост, собственост, влияние в общото икономическо развитие;
* Здравеопазване: териториално разположение на мрежата от обекти, видове лечебни заведения по нива на обслужване;
* Образование: териториално разположение на обектите, образователни равнища, собственост;
* Култура, включително обекти на недвижимото културно наследство: териториално разположение, значимост, собственост;
* Техническа инфраструктура - трасета и съоръжения, технически параметри на електроснабдителната, водоснабдителната, канализационната, газопроводната, електронната съобщителна и други мрежи, пътна и железопътна мрежа (класификация, състояние),; сметосъбиране, големи структурни обекти: летища, автобусни и железопътни гари), радио- и телевизионно покритие на територията на общината, покритие с други комуникационни системи, пречистване на отпадъчните води, сметосъбиране и третиране на отпадъците, депа за отпадъци; зони подходящи за разполагане на ВЕИ съоръжения;
* Изводи от анализа на състоянието – общи и специфични проблеми;
* Прогнозно развитие териториална структура и основно предназначение на терените включващи:
  + демографски прогнози за общината и града (песимистичен, оптимистичен и реалистичен вариант);
  + социално-икономически прогнози;
  + териториални прогнози за развитие, режими на устройство и параметри за натоварването им;
  + урбанизирани територии: зониране, инфраструктурни трасета и основно предназначение на терените за труд, отдих, обитаване, обществено обслужване, комуникации, инженерни мрежи, зелени и водни площи, специални терени;
  + извънурбанизирани територии: земеделски земи, гори, защитени и нарушени територии, пътища, водни течения, междуселищни инфраструктурни проводи, специални терени и с друго предназначение;
  + режими на устройство и развитие;
  + устройствени показатели и баланс на територията.
* Правила и нормативи за прилагане на ОУП- условията, при които може да се изменя планът, задължителните изисквания към подробните устройствени планове (ПУП), допустимите натоварвания на териториите и др.

Текстовите материали се окомплектоват съгласно Задание за изработване на Общ устройствен план на община Брегово.

1. Графични материали, които илюстрират текстовите материали и съдържат:

* режим за устройство и строителни граници на урбанизираните територии: населени места, групови и единични паметници на културата, промишлени терени и други селищни образувания;
* земеделски земи – предназначение и режим на ползване;
* горски територии – предназначение и режим на ползване;
* специфични и защитени територии (резервати, национални паркове, природни забележителности, поддържани резервати, природни паркове, защитени местности, защитени зони, паметници на културата, гробищни паркове, минерални извори, калонаходища, обекти на сигурността и отбраната);
* нарушени територии и депа за отпадъци (рудници, кариери, насипища, свлачища, срутища, мочурища, депа за отпадъци и др.) за етапно възстановяване и рекултивация;
* водни площи и течения, вкл. напоителни и отводнителни канали; транспортна инфраструктура - пътна мрежа по класове, железопътни линии, гари, летища и др. - схеми в мащаб 1:50 000 или по преценка на проектанта.

1. Опорен план.

**При изработването на графичните материали следва да се спазят изискванията на Нормативната база за обхвата исъдържанието на графичната част, а именно:**

* Актуализиран опорен план / М 1:25000/
* Варианти /концепции/ за териториално развитие през прогнозния период от 20 год. М 1 :25 000
* ОУП в М 1:25 000 – Предварителен проект и Окончателен проект.
* Схеми в М 1:50000:
* Схема на транспортно-комуникационната система;
* Схема на селищната структура;
* Схема на мрежите и съоръженията на водоснабдяването и канализацията;
* Схема на мрежите и съоръженията на електрификацията;
* Схема на далекосъобщителните съобщения;
* Схема на зелената система;
* Схема на съществуващото разположение, вида и категорията на обектите на културно-историческото наследство – недвижими културни ценности;
* Схема на защитените територии в община Брегово;
* Други по избор на проектанта.
  1. Фаза „Б“ – Изработване на окончателен проект на ОУПО

**Окончателният проект на ОУПО следва да съдържа:**

1) Текстовите и графичните материали на предварителния проект, коригирани и допълнени съобразно решенията на експертните съвети, проведените обществени обсъждания и становищата на заинтересуваните централни и териториални администрации.

2) Цифровият модел на плана трябва да съдържа данни за устройството и застрояването на различните видове територии, устройствени зони и терени и да дава възможност за извличане на данни за видове територии, устройствени зони, терени и обекти, както и справки по зададени критерии.

3) Доклад за изпълнение на препоръките към предварителния проект.

4) Окончателна Екологична оценка и Оценка за съвместимост, в случай че има препоръки и бележки при консултациите с обществеността, заинтересованите органи и трети лица.

**Вид на материалите за представяне на ОУП**

Общият устройствен план да се представи:

1. В САD и/или ГИС – формат, съобразно информационната обезпеченост на Общината.

2. В копие нахартиен носител за текста на обяснителанта записка и графичната част на ОУПО.

**Технически изисквания при изпълнението на поръчката**

ОУПО се изработва съгласно одобрено от Общински съвет Брегово Задание за изработване на Общ устройствен план на община Брегово, изискванията на възложителя и сключения договор за изпълнение на поръчката.

Графичните материали се представят на хартия или на друг подходящ материал, позволяващ тяхното многократно ползване, и в цифров вид върху технически носител. Цифровият модел на плана трябва да съдържа данни за устройството застрояването на различните видове територии, устройствени зони и терени и да дава възможност за извличане на данни за видове територии, устройствени зони, терени и обекти, както и справки по зададени критерии.

**Информационно осигуряване при изработването на ОУП**

Възложителят осигурява изходната информация за изготвяне на ОУП в съответствие сизискванията на наредбата за обем и съдържание на устройствените планове, както следва:

* + Картна и кадастрална основа;
  + Предходни устройствени планове и устройствени схеми на по-високи териториални нива;
  + Планови и програмни документи по ЗРР, ОПР, ОС, обществени форуми и др.п.;
  + Опорен план;
  + Планово задание за изработване на ОУП, одобрено от ОС;
  + Информационни материали по темите на ОУП – допълнителна информация отЦентралните и Териториални администрации и Експлоатационни дружества;
  + Данни, карти и планове, съгласно чл. 115, ал. 1,2,3 и 4 от ЗУТ;
  + Данни /копия/ от влезе в сила или в процедура подробни устройствени планове и схеми;
  + Данни за екологичното и санитарно – хигиенно състояние на територията на града и землището;
  + Справка в табличен вид с идентификационните номера на ПИ за размера, наименованиетои статута на терените общинска собственост /публична и общинска/ и държавна собственост /публична и общинска/;
  + Справка в табличен вид и схема за недвижимите културни ценности /паметници на културата/;
  + Справка с данни /ПИ/ вид и капацитет /заета работна ръка / на промишлени, складови и др. производствени предприятия;
  + Справка за издадени визи и строителни разрешения за по значими обекти;
  + Статистически данни за състоянието и използването /стандарт на обитаване/ на жилищния и общосграден фонд;
  + Обобщено резюме /или копия/ с актуални решения от органите на местносамоуправление, относно аспекти на териториалното устройство
  + Данни обработени от Централна лаборатория по пътища и мостове за транспортната статистика на трасетата отрепубликанската пътна мрежа, пресичаща територията на общината по преброителни постове.
  + Данни за защитени територии и локализации и мероприятия по превенция на риска вземлището на града.
  + Справка за наличната информационна система и софтуер, с които ще се ползва ОУП вОбщината.

**Предаване и приемане на резултатите от изпълнение на ДЕЙНОСТ 1**

ОУПО се изработва и предава на Възложителя в един оригинал на хартиен носител и в цифров вид върху технически носител, в **4 броя копия**.

Изпълнителят предава, а Възложителят приема изготвения съответен проект за ОУПО, във всяка от двете фази (предварителен проект и окончателен проект), с подписването на отделни двустранни приемателно-предавателни протоколи, подписани от страните по договора. В срок от 5 (пет) работни дни след получаване на проектите – предварителен/окончателен, Възложителят е длъжен да го одобри или да даде указания за промяна му. Указанията за промяна се изпращат от Възложителя до Изпълнителя в писмена форма, като се посочва подходящ срок за отстраняването им. В случай, че Възложителят одобри и приеме изготвения от Изпълнителя съответен проект за ОУПО, се съставя констативен протокол за качественото и в срок изпълнение на конкретната дейност, подписан от оторизираните представители на страните по договора.

1. **ДЕЙНОСТ 2 – ИЗГОТВЯНЕ НА ЕКОЛОГИЧНА ОЦЕНКА И ОЦЕНКА ЗА СЪВМЕСТИМОСТ НА ПРОЕКТА ЗА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН**

Дейност 2 протича едновременно с реализиране на Дейност 1, като следва да се съвмести с фазите по изработване на ОУПО, както и с действащата нормативна база за устройство на територията у нас. Изпълнителят следва да изготви:

* Екологична част на общия устройствен план на Община Брегово, въз основа на която съответният компетентен орган издава становището си по екологичната оценка, както и
* Оценка за съвместимост, като част от екологичната оценка от съответния компетентен орган.

**Екологичната оценка и Оценката за съвместимост** се изработват съгласно становища на Регионална инспекция по околната среда и водите (РИОСВ) – Монтана, изх.№ 1503/22.08.2014г. и Националния институт за недвижимо културно наследство, изх № 33-НН-1307/24.11.2015г.

Общите устройствени планове, възложени по ЗУТ подлежат на задължителна екологична оценка, като съгласно чл.125, ал.7 от ЗУТ екологичната оценка е част от устройствения план. В този смисъл екологичната оценка не се възлага като самостоятелен доклад, а като част от ОУПО, но ще подлежи на самостоятелно приемане от страна на Възложителя, с оглед относително самостоятелия характер на дейността.

Екологичната част от плана следва да съдържа всички изискуеми елементи на доклада за ЕО, съобразно чл.86, ал.3 от Закона за опазване на околната среда, като следва да е в съответствие и с изискванията на Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка (акт. ДВ бр. 12 от 12 февруари 2016 година) (НУРИЕО), както и с цялата относима действаща нормативна уредба.

Изпълнителят следва да извърши екологичната оценка с персонал от експерти и с ръководител, отговарящи на изискванията на чл.83 от ЗООС и чл.16 от НУРИЕО и настоящата документация (раздел II.3, т.3.2.). Експертите, които ще извършват екологичната оценка следва да представят лично попълнена декларация по смисъла на чл.16 от Наредбата, с която декларират, че:

* Отговарят на изисванията на чл.83, ал.2 от ЗООС;
* Познават изискванията на действащата българска и европейска нормативна уредба по околна среда и при работата си по оценките по чл.81, ал.1 от ЗООС се позовават и съобразяват с тези изисквания и с приложими методически документи;
* Не са лично заинтересовани от реализацията на плана/програмата;

Екипът, натоварен с изготвянето на екологичната част от плана, в хода на работата си следва да изготви **Задание за определяне на обхвата на екологичната оценка** и **Схема за провеждане на консултации за тази част от плана**. В схемата се включват предвидените в НУРИЕО начини за провеждане на консултации, както и обществено обсъждане. Изпълнителят следва да отрази резултатите от консултациите и общественото обсъждане.

Едновременно с внасянето на схемата за провеждане на консултации и заданието за обхвата и съдържанието на ЕО, следва да бъде внесено и уведомление по чл.10, ал.1 и ал.2 от Наредбата за условията и реда за извършване на оценка за съвместимост на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитени зони. Ако в хода на съгласуване на Заданието за обхвата на ЕО, компетентният орган РИОСВ – Монтана се произнесе и за необходимостта от изготвяне на доклад за оценка за съвместимост (ОС), Изпълнителят следва да осигури изпълнението, като в разработената екологична част на плана следва да бъде включена и оценка за съвместимост.

Изпълнителят следва да гарантира, че експертите, анагажирани с извършването на оценката за съвместимост не са лично заинтересувани от реализацията на съответния план, проект, програма или инвестиционно предложение - обект на процедурата по оценка за съвместимост; не са свързани лица по смисъла на Търговския закон; не се намират с възложителя или с компетентния орган в отношения, пораждащи основателни съмнения в тяхното безпристрастие.

Изготвянето на предварителна и окончателна Екологична оценка и Оценка за съвместимостта по чл.31 от Закон за биологичното разнообразие (ЗБР) следва по обем и съдържание да се реализира в съответствие с действащата нормативна уредба, ***Техническото задание за общ устройствен план на община Брегово***. В случай, че след обсъждането и разглеждането на предварителен проект на ОУПО Брегово по чл.127 от ЗУТ, се наложат съществени изменения в проекта, следва екологичната оценка и оценката на съвместимостта да се преработят и съобразят със съществените изменения.

***Бележка:*** Съгласно чл.127, ал.1 ЗУТ **-** Общественото обсъждане на ОУПО се съвместява и е част от процедурата за провеждане на консултации по екологичната оценка и/или оценката за съвместимост, които възложителят на проекта организира и провежда по Закона за опазване на околната среда и/или Закона за биологичното разнообразие.

**Предаване и приемане на резултатите от изпълнение на Дейност 2**

Изпълнителят предава, а Възложителят приема изготвената **екологична оценка и оценка за съвместимост**, изготвени съгласно условията на настоящата документация ***и Техническото задание за общ устройствен план на община Брегово***, с подписването на двустранни **приемателно-предавателни протоколи**, подписани от страните по договора. В срок от **5 (пет) работни дни** след получаване, Възложителят е длъжен да го одобри или да даде указания за промяна му. Указанията за промяна се изпращат от Възложителя до Изпълнителя в писмена форма и с подходящ срок за отстраняване на нередовностите. В случай, че Възложителят одобри и приеме изготвените от Изпълнителя **екологична оценка и оценка за съвместимост**, се съставя **констативен протокол** за качественото и в срок изпълнение на конкретната дейност, подписан от оторизираните представители на страните по договора.

**РАЗДЕЛ IV**

**МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНИТЕ ОЦЕНКИ НА ОФЕРТИТЕ**

Настоящата обществена поръчка ще бъде възложена по критерий: ***„оптимално съотношение качество/цена“***

Допуснатите до оценка оферти на участниците ще бъдат оценявани въз основа на ***методика за определяне на комплексна оценка***, изчислена на база на включените показатели в нея, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка.

**1. Показатели за оценяване:**

1. **ТЕХНИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛ (ТП)** – предложението за изпълнение на поръчката – с относителна тежест 70 %; максимален стойност на показателя – 100 т.
2. **ФИНАНСОВ ПОКАЗАТЕЛ (ФП)** – предложена от участника цена за изпълнение на поръчката – с относителна тежест 30 %; максимална стойност на показателя – 100 т.

**КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА (КО):**

Комплексната оценка на офертата на участник се изчислява по посочените показатели и съответните им относителни тежести по следната формула:

**КО = ТП x 70% + ФП x 30%**

Максималната възможна стойност на КО е 100 точки!

**2. Оценяване по ТЕХНИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛ (ТП)**

Оценката по този показател се прави на база експертна оценка на Предложението за изпълнение на поръчката, предоставено от участника в неговата техническа оферта и изготвено съгласно Техническото задание за общ устройствен план на Община Брегово, Техническата спецификация и всички останали изискванията на възложителя съгласно документацията за участие.

В оценката са включени **два подпоказателя**, както следва:

**П1 – КОНЦЕПЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Концепцията за изпълнение следва да включва: разбирането на участника относно целите на поръчката и постигането на очакваните резултати; подход за изпълнение на дейностите, попадащи в предмета на поръчката; йерархично и експертно структуриране на членовете на персонала и ръководителите за изпълнение на поръчката за всяка една от дейностите от Техническата спецификация.

**Това е минимално изискуемото от Възложителя съдържание на Предложението за изпълнение на поръчката по този показател, при липса на което предложението на участника ще се счита за неотговарящо на минималните изисквания и няма да подлежи на оценка.**

Максималната възможна стойност на П1 е 60 точки!

**П2 – ПОДХОД ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА**

Подходът за управление на риска включва идентифициране, оценка и планиране на дейности за контролиране и избягване на риска. Рискове са евентуални проблеми, които могат да възникнат в процеса на работа и могат да окажат негативно влияние върху проекта. Ето защо, по време на целия жизнен цикъл на проекта рисковете трябва да се идентифицират и оценяват и да се следи тяхното влияние.

**За целите на настоящата процедура, идентифицирани от Възложителя рискове са следните:**

*- Липса на информация или недостатъчна и непълна информация необходима за изготвяне на проектите;*

*- Противоречиви, некоректни изходни данни;*

*- Забава в процедурата по одобряване на проектите вследствие на непълноти и грешки в проектната документация*

*- Възникване на допълнителни и/или непредвидени разходи свързани с изпълнение на договора.*

Участникът следва да разгледа аспектите на проявление на описаните рискове, степента на въздействието им върху изпълнението на договора, при възникване на риска, както и да предвиди мерки за минимизиране на риска и мерки за преодоляване на последиците при настъпването на риска. **Това е минимално изискуемото от Възложителя съдържание на Предложението за изпълнение на поръчката по този показател, при липса на което предложението на участника ще се счита за неотговарящо на минималните изисквания и няма да подлежи на оценка.**

Максималната възможна стойност на П2 е 40 точки!

Окончателната оценка по ТП се формира по следния начин:

**ТП = П1+ П2**

Подпоказателите, формиращи оценката по показател **„ТП”**, са както следва:

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОДПОКАЗАТЕЛИ** | **МАКСИМАЛЕН БРОЙ ТОЧКИ** |
| **П1- Концепция**  **за изпълнение на поръчката** | **60 точки** |
| Представената от участника Концепция за изпълнение на поръчката отговаря на минималните изисквания на Възложителя, посочени в документацията, като в допълнение съдържа **следните преимущества,** гарантиращи качествено изпълнение на поръчката**, които са ясно и конкретно описани,** както следва**:**   1. *Разработен е инструментариум за изпълнение на дейностите;* 2. *Посочени са мерки за осигуряване на по-високо качество в хода на изпълнение на поръчката (като същите са обосновани и относими към предмета на поръчката).* 3. *Конкретно разпределени и описани функции, задачи и отговорности на членовете на персонала и ръководителите за изпълнение на поръчката;* 4. *Начини за координация и комуникация между екипите при изпълнението на дейностите.* | 60 |
| Представената от участника Концепция за изпълнение на поръчката отговаря на минималните изисквания на Възложителя, посочени в документацията като в допълнение съдържа **минимум три** от следните преимущества,гарантиращи качествено изпълнение на поръчката**, които са ясно и конкретно описани,** както следва:   1. *Разработен е инструментариум за изпълнение на дейностите;* 2. *Посочени са мерки за осигуряване на по-високо качество в хода на изпълнение на поръчката (като същите са обосновани и относими към предмета на поръчката).* 3. *Конкретно разпределени и описани функции, задачи и отговорности на членовете на персонала и ръководителите за изпълнение на поръчката;* 4. *Начини за координация и комуникация между екипите при изпълнението на дейностите.* | 40 |
| Представената от участника Концепция за изпълнение на поръчката отговаря на минималните изисквания на Възложителя, посочени в документацията като в допълнение съдържа **минимум две** от следните преимущества, които са ясно и конкретно описани, както следва:   1. *Разработен е инструментариум за изпълнение на дейностите;* 2. *Посочени са мерки за осигуряване на по-високо качество в хода на изпълнение на поръчката (като същите са обосновани и относими към предмета на поръчката).* 3. *Конкретно разпределени и описани функции, задачи и отговорности на членовете на персонала и ръководителите за изпълнение на поръчката;* 4. *Начини за координация и комуникация между екипите при изпълнението на дейностите.* | 20 |
| **П2 – Оценка на предложения от учстника подход за управление на риска** | **40 точки** |
| Представеният от Участника подход за управление на риска отговаря на минималните изисквания на Възложителя, посочени в документацията, като участникът е разгледал аспектите на проявление на описаните рискове и степента на въздействието им върху изпълнението на договора, предвидил е мерки за минимизиране на всеки риск, както и мерки за преодоляване на последиците при настъпването му. В допълнение предложението му съдържа **следните преимущества,** които са ясно и конкретно описани, гарантиращи качествено изпълнение на поръчката:   1. *Анализът на рисковете е направен по отделно за всяка от дейностите по поръчката;* 2. *Предложени са конкретни похвати, посредством които настъпването на риска да не окаже негативното влияние върху изпълнението на дейностите, предмет на договора.* 3. *Предложени са контролни дейности, като всеки един риск е съпроводен с предложени конкретни мерки за недопускане настъпването на риска;* | 40 |
| Представеният от Участника подход за управление на риска отговаря на минималните изисквания на Възложителя, посочени в документацията, като участникът е разгледал аспектите на проявление на описаните рискове и степента на въздействието им върху изпълнението на договора, предвидил е мерки за минимизиране на всеки риск, както и мерки за преодоляване на последиците при настъпването му. В допълнение предложението му съдържа **минимум две** от следните преимущества, които са ясно и конкретно описани**,** гарантиращи качествено изпълнение на поръчката:  1*. Анализът на рисковете е направен по отделно за всяка от дейностите по поръчката;*  *2. Предложени са конкретни похвати, посредством които настъпването на риска да не окаже негативното влияние върху изпълнението на дейностите, предмет на договора.*  *3. Предложени са контролни дейности, като всеки един риск е съпроводен с предложени конкретни мерки за недопускане настъпването на риска;* | 20 |
| Представеният от Участника подход за управление на риска отговаря на минималните изисквания на Възложителя, посочени в документацията, като участникът е разгледал аспектите на проявление на описаните рискове и степента на въздействието им върху изпълнението на договора, предвидил е мерки за минимизиране на всеки риск, както и мерки за преодоляване на последиците при настъпването му. В допълнение предложението му съдържа **минимум едно** от следните преимущества,които са ясно и конкретно описани:  1. *Анализът на рисковете е направен по отделно за всяка от дейностите по поръчката;*  *2. Предложени са конкретни похвати, посредством които настъпването на риска да не окаже негативното влияние върху изпълнението на дейностите, предмет на договора.*  *3. Предложени са контролни дейности, като всеки един риск е съпроводен с предложени конкретни мерки за недопускане настъпването на риска;* | 10 |

За целите на оценката на техническите предложения всеки участник следва да има предвид следното:

***\* „Ясно“*** *- следва да се разбира изброяване, което e недвусмислено, правилно, логично и по безспорен начин посочва конкретния етап, вид дейност, процес, риск, похват, по начин, по който същият да бъде безспорно индивидуализиран сред останалите;*

***\*„Конкретно“*** *- описание, което освен, че е детайлно и изчерпателно, не се ограничава единствено до просто изброяване и описание, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, съдържанието на отделните етапи, дейности, мерки, рискове и процеси, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания;*

Поставянето на оценки по изброените под показатели се осъществява въз основа на експертното мнение на членовете на комисията, което се мотивира, на базата на посочените критерии (от таблиците) за получаване на съответния брой точки, като се посочват причините /изтъкват се недостатъците и респ. преимуществата на съответната оферта, прави се анализ на съответната част на офертата и се прави логичен обоснован извод за поставената оценка по всеки под-показател.

Максималната стойност на ТП е 100 точки, разпределени по под показатели.

**3. Оценяване по ФИНАНСОВ ПОКАЗАТЕЛ (ФП)**

Числов израз на оценката по този показател са точките, които се изчисляват по следната формула:

**ФП = (Цmin / Цi) х 100 = ...... ( брой точки )**

**Цmin –** представлява предложената най-ниска цена за изпълнение на поръчката

**Цi –** представлява цената, предложена от i - тия участник

Максималната стойност на ФП е 100 точки.

**4. Определяне на КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА (КО)**

Комисията определя оценките на офертите за всеки един от показателите поотделно, след което прилага формулата за КО:

**КО = ТП x 70% + ФП x 30%**

След като всяка оферта е била оценена съобразно посочената Методика за определяне на комплексна оценка, Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите им с предварително обявните от възложителя условия, като на първо място бива класиран участникът получил най-висока комплексна оценка.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени по реда посочен в чл.58, ал.2 от Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП).

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класирани на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответстие с чл.58, ал.2 ППЗОП.

**РАЗДЕЛ V**

**ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ**

**V.1.РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

**1. Комисия за провеждане на процедурата**

**1.1.**На основание чл.103 от ЗОП след изтичане на срока за подаване на оферти Възложителят ще назначи Комисия за разглеждане и оценка на офертите.

**1.2.** Възложителят определя за членове на комисията лица, които нямат конфликт на интереси с участниците.

**1.3.** Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

**1.4.** Членовете на комисията представят на възложителя декларация за съответствие на изискванията по т.1.2 след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства.

**1.5.** Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;

е възникнал конфликт на интереси.

**1.6.** Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл.48, ал.6 от ППЗОП.

**Публична част**

Получените оферти ще се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средставата за масово осведомяване.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, както и проверява наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагни ценови параметри“. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Публичната част от заседанието на комисията приключваслед извършването на тези действия.

**Непублична част**

Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача. В срок до 5 /пет/ работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията **нов ЕЕДОП и/или други документи**, които съдържат променена и/или допълнена информация.

ВАЖНО: **Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.**

Възможността за представяне на **нов ЕЕДОП и/или други документи**, които съдържат променена и/или допълнена информация се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

След изтичането на срока от 5 (пет) работни дни комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците и/или да проверява заявените данни, вкл. чрез изискване на информация от други органи и лица.

**2. Оценка на офертите**

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели. **Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения** комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

**V.2.ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ**

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Комисията определя за изпълнител на поръчката участник за когото са изпълнени следните условия:

* Не са налице основания за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл.54, ал.3 от ЗОП и отговаря на критериите за подбор;
* Офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

За работата си Комисията изготвя **протокол по смисъла на чл.181, ал.4 от ЗОП,** който се утвърждава от Възложителя по редна на чл.106 ЗОП. В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола от работата на Комисията Възложителят **издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата**, *ако е приложимо*. Решението се изпраща в един и същи ден на участниците и се публикува в Профила на купувача.

**V.3.СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие, че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. Представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствието с критериите за подбор.

За доказване липсата на основания за отстраняване от процедурата **участникът, избран за изпълнител,** представя:

* за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
* за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;
* за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда. Когато в удостоверението по т.2 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.
* За обстоятелства раздел II, т. 2 - *Основания за отстраняване* – т. 2.1.8. – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.
* За обстоятелства по раздел II, т.3 – *Технически и професионални способности - т.3.1.* - Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка (*Образец №6 от настоящата документация*), заедно с доказателство за извършената услуга по смисъла на чл.64, ал.1, т.2 ЗОП;
* За обстоятелства по раздел II, т.3 – Технически и професионални способности - т.3.2. - Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата (*Образец №7 от настоящата документация*).

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи по т.1, т.2 и т.3, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

**ВАЖНО: Актуални документи се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.**

1. Представи определената гаранция за изпълнение на договора;
2. Извърши съответната регистрация, представи документи или изпълни изискване съобразно чл.112, ал.1, т.4 ЗОП, ако е приложимо;

**ВАЖНО:** Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодатеството на държавата, в която обединението е установено.

При изпълнение на договорите за обществени поръчки изпълнителят и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалнотои трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение №10 от ЗОП**.**

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят няма право да сключи договор с определения изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение или когато процедурата е открита на основание чл. 79, ал. 1, т. 4, чл. 138, ал. 1, чл. 164, ал. 1, т. 3 или 4, или чл. 182, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

**V.4.ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**1. Размер на гаранцията за изпълнение на договора, условия и начин на плащането й.**

**1.1.**  Гаранцията за изпълнение на договора **е в размер на 3% от стойността на договора без ДДС.**

**1.2.** Гаранцията може да бъде под формата на:

**1.2.1.**парична сума,преведена по банкова сметка на **община Брегово:**

**IBAN: BG27STSA93003373210300,**

**BIC: STSA BGSF**

**Банка: ДСК**

**1.2.2.**безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на възложителя със срок на валидност не по-малък от 30 дни след изтичане срока на договора.

или

**1.2.3.** застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

**1.3.** Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

**1.4.** Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

**1.5.** Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

**1.6.** Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на договора за възлагане на обществената поръчка.

**1.7.** Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

*Забележка: Участникът/изпълнителят трябва да предвидят и заплатят таксите по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер.*

Гаранцията, когато е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

**V.5.ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ**

**1.** Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

* когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
* когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

**2.** Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

**По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагана на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.**

**РАЗДЕЛ VI**

**ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

**ПРОЕКТ!**

**ДОГОВОР**

**за възлагане на обществена поръчка**

Днес, ……………2016 година, в Република България, Община Брегово, област Видин, между страните:

1**. ОБЩИНА БРЕГОВО**, БУЛСТАТ 000159489, със седалище и адрес на управление: град Брегово, пл. „Централен“ №1, област Видин, представлявана от инж.Милчо Лалов Въков, в качеството си на Кмет на общината и Христина Борисова Николова – главен счетоводител, наричана накратко „ВЪЗЛОЖИТЕЛ,“

и

2. **„……………………………“ ………..**, регистрирано в Търговския регистър при Агенция по вписванията, под ЕИК …………………., със седалище и адрес на управление в ……………………………….., представлявано от ………………………………., в качеството му на - ………………………, определен за изпълнител след проведено публично състезание[[1]](#footnote-2) за възлагане на обществена поръчка № …………………….., наричанопо-долу за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ“, от друга страна, **на основание чл. ……, ал….. ЗОП и Заповед № ………../…………………. г. на Кмета на община Брегово, се състави и подписа настоящия договор за следното:**

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл.1.** (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изработи „ИЗРАБОТВАНЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА БРЕГОВО, ЕКОЛОГИЧНА ОЦЕНКА И ОЦЕНКА ЗА СЪВМЕСТИМОСТ”, съгласно „Задание за изработване на Общ устройствен план на Община Брегово”, Техническата спецификация от документацията за участие в обществената поръчка, Предложението за изпълнение на поръчката и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представляващи съответно Приложения №1, №2, №3, №4, неразделна част от този договор**.**

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши услугата, предмет на договора, в съответствие с изискванията на действащото европейско и национално законодателство, както и със становищата на компетентните органи: Регионална инспекция по околната среда и водите (РИОСВ) - Монтана, и Националния институт за недвижимо културно наследство, дадени преди или в хода на изпълнение на поръчката.

(3) Предметът на договора обхваща следните дейности:

•Дейност 1 – Изработване на проект заобщ устройствен план на Община Брегово;

•Дейност 2 – Извършване на екологична оценка (ЕО) и оценка за съвместимост (ОС) на проекта за общ устройствен план на Община Брегово;

**II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл.2.(1)** ВЪЗЛОЖИТЕЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ общо възнаграждение /крайна цена/ в размер **на....................................................лв., без ДДС,** представляващи **........................................................с ДДС**, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - **Приложение № 4**, неразделна част от договора, както следва:

**1. Дейност 1 - За изработване на проект за ОУПО (предварителен и окончателен проект) - ……………………лв. /……/ без ДДС.**

**2. Дейност 2 - За изготвяне на екологична оценка и оценка за съвместимост - ……........................... лв. /............................./, без ДДС.**

**(2)**Възнаграждението по ал.1 се заплаща от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в случай, че дейностите бъдат реализирани, качествено и в срока, посочен в настоящия договор.

**(3)** В Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са посочени цени, които са определящи за извършването на отделни плащания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и за определяне на размера на конкретните неустойки, предвидени в този договор.

**(4)** Цената по ал. 1 е окончателна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна**,** освен ако промяната не се изразява в намаляване на договорените цени в интерес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**(5)**По този договор не се прилагат правила, относно директни разплащания с подизпълнители.

**Чл. 3. (1)** Възнаграждението по чл.2, ал.1 ще се изплаща по дейности, както следва:

* **За Дейност 1:**

**1.Авансово плащане** - в размер на **20 %**(двадесет)от стойността по чл. 2, ал.1, т.1, платимо в срок от 30 (тридесет) календарни дни от датата на сключване на настоящия договор, след трансфер на средствата от финансиращия орган – МРРБ и предоставяне на фактура в оригинал. Авансовото плащане се приспада от междинното плащане.

**2. Междинно плащане –** в размер на **40 %** (шестдесет)от стойността, посочена в чл. 2, ал.1, т. 1, платимо в срок от 30 (тридесет) календарни дни от подписване на констативния протокол по чл. 10, ал.5, с който ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ одобрява и приема изготвения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ предварителен проект на ОУПО, след трансфер на средствата от финансиращия орган – МРРБ и представена оригинална фактура.

**3.Окончателно плащане -** в размер на **40%**, платимо в срок от 30 (тридесет) календарни дни от подписване на констативния протокол по чл. 10, ал.5, с който ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ одобрява и приема изготвения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ окончателен проект на ОУПО, след трансфер на средствата от финансиращия орган – МРРБ и представена оригинална фактура.

* **За Дейност 2:**

**1.Авансово плащане** - в размер на**20 %** (двадесет)от стойността по чл. 2, ал.1, т.2 платимо в срок от 30 (тридесет) календарни дни от датата на сключване на настоящия договор, след трансфер на средствата от финансиращия орган – МРРБ и предоставяне на фактура в оригинал. Авансовото плащане се приспада от междинното плащане.

**2. Междинно плащане –** в размер на **40**% (шестдесет) от стойността, посочена в чл. 2, ал.1, т. 2, платимо в срок от 30 (тридесет) календарни дни от подписване на констативния протокол по чл. 10, ал.5, с който ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ одобрява и приема изготвената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ екологична оценка и оценка за съвместимост (*ако е необходимо изготвянето*), след трансфер на средствата от финансиращия орган – МРРБ и представена оригинална фактура.

**3. Окончателно плащане -** в размер на **40%**, от сумата по чл.2, ал.1, т.2, платимо в срок от 30 (тридесет) календарни дни от подписване на констативния протокол чл. 10, ал.5, с който ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ одобрява и приема изготвеният от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ окончателен вариант на екологична оценка и оценка за съвместимост (*ако е необходимо*) след трансфер на средствата от финансиращия орган – МРРБ и представена оригинална фактура.

**(2)**Плащанията по настоящия договор се извършват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, след представена фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, с преводно нареждане в лева, по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

IBAN: ;

BIC: ;

Банка: ;

град/клон/офис: ;

**(3)**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по чл.2, ал.4 в срок от 3 дни считано от момента на промяната. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

**III. ВЛИЗАНЕ В СИЛА. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл.4. (1)** Договорът влиза в сила от датата на подписването му. Крайният срок за реализиране на всички дейности е не по-късно от 31.08.2018г.

**(2)** Срокът за изпълнение на дейностите са както следва:

**Срок за изработване на предварителен проект на ОУПО**  – 6 (шест) месеца считано от датата на възлагането чрез изпращане на **възлагателно писмо** от Възложителя до Изпълнителя и подписване на приемо-предавателен протокол за предаване на изходни данни.

**Срок за изработване на окончателен проект на ОУПО** –3(три) месеца, считано от получаването на **писмено уведомление** от Възложителя, че необходимите процедури по обсъждане и съгласуване на предварителния проект за ОУП, съгласно изискванията на чл. 127 от Закона за устройство на територията са проведени;

**Срок за изготвяне на Екологична оценка и Оценка за съвместимост на проекта на ОУП** – 6 (шест) месеца, считано от датата на възлагането чрез изпращане на **възлагателно писмо** от Възложителя до Изпълнителяи подписване на приемо-предавателен протокол за предаване на изходни данни;

**Срок за изготвяне наокончателен вариант на Екологична оценка и Оценка за съвместимост** – 3 (три) месеца, считано от получаването на писмено уведомление от Възложителя, че консултациите относно екологичната оценка и/или оценката за съвместимост са приключили и следва да се направят съответни корекции;

(3) Сроковете, свързани със задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ относно изпълнението на настоящия Договор спират да текат в следните случаи:

**1.** поради непредвидени обстоятелства по смисъла на чл.17 от настоящия Договор;

**2.** при възникване на обстоятелства след сключването на Договора, които не са могли да бъдат предвидени към момента на сключването му, не могат да се вменят като вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, респективно на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и имат пряко отношение към изпълнението на Договора;

**3.** при промени в приложимото законодателство или индивидуални актове на държавен орган във връзка с изпълнението на Договора.

(4) При възникване на обстоятелство по ал.3, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като посочи причината която възпрепятства изпълнението на възложеното с настоящия Договор и очакваната продължителност на препятствието с посочване на начална и индикативна крайна дата на спирането на срока.

**ІV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 5.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да оказва пълно съдействие за изпълнение на настоящия договор.

2.Да предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ изискваната от него информация и документация, свързана с изпълнението на настоящия договор.

3. Да заплати уговорената цена, съгласно сроковете и условията на настоящия договор.

**Чл.6.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1.Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно техническата спецификация на обществената поръчка и Техническото предложение за изпълнение на поръчката, част от офертата на изпълнителя;

2.Да проверява изпълнението на този договор по всяко време, без това да пречи на оперативната дейност и работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3.Да изисква текуща информация за хода на работата по изпълнение на услугите, предмет на настоящия договор;

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска преработване и доработване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без допълнително заплащане, на определени материали от предварителния план на ОУПО и/или проекта за ОУПО, изготвени при изпълнение на настоящия договор, при констатирани пропуски по време на съгласувателните процедури или във всички други случаи, когато не са спазени условията на настоящия договор и/или не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съгласно „Задание за изработване на Общ устройствен план на Община Брегово” и предложението за изпълнение на поръчката, представено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в офертата му.

5.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упоменатаот ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта.

**Чл.7.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни качествено и в договорения срок задълженията си по настоящия договор, в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение, което е неразделна част от настоящия договор, с нормативните изисквания и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2. Да информира писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникнали по повод изпълнението, пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореждания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

3. Да отстрани всички пропуски, констатирани по време на съгласувателните процедури за своя сметка;

4. Да отстранява в срок и за своя сметка забележките на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

5. Незабавно да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в писмена форма за всички установени от него факти, които биха могли по какъвто и да било начин да влияят на изпълнението на договора;

6. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

7. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 дни от сключване на настоящия договор и да представи оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯв 3-дневен срок. (*в случай на участие на подизпълнител*)

**Чл. 8.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимата за изпълнението на предмета на настоящия договор информация и документация, както и да изисква допълнителна информация в хода на работата по изпълнение на поръчката;

2. Да получи възнаграждението по чл. 2 от договора в пълен размер, при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

**V. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл. 9.** (1) В сроковете, посочени в чл.4 от договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1.1. Предварителен проект, съдържащ проектна документация съгласно действащата нормативна уредба, в т.ч. Наредба № 8/2001 г. на МРРБ за обем и съдържание на устройствените схеми и планове (ОСУСП) и „Задание за изработване на Общ устройствен план на Община Брегово, в т.ч. с включени:

* доклад - анализ на съществуващото положение и прогноза за развитие;
* графичен материал - основни териториални елементи и бъдещо развитие и устройство на територията на общината, в съответствие с „Техническо предложение за изпълнение на поръчката”, Приложение №3 към договора, представено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в неговата оферта.
* опорен план;

1.2. Екологичната оценка и Оценката за съвместимост, съгласно становища на Регионална инспекция по околната среда и водите – Монтана и Националния институт за недвижимо културно наследство.

1.3. Окончателен проект, съдържащ:

* текстовите и графични материали на предварителния проект, коригирани и допълнени съобразно решенията на експертните съвети, проведените обществени обсъждания и становищата на заинтересуваните централни и териториални администрации, като графичните материали на ОУПО се изработват в цифров вид върху основа, предоставена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
* Цифровият модел на плана трябва да съдържа данни за устройството и застрояването на различните видове територии, устройствени зони и терени и да дава възможност за извличане на данни за видове територии, устройствени зони, терени и обекти, както и справки по зададени критерии.

1.4. Окончателна екологична оценка и Оценка за съвмествимост, с отразени корекции и промени, съобразно проведените публични обсъждания и настъпили прмени в предварителния проект за ОУПО (*ако е приложимо*);

(2) Екологичната оценка следва да бъде изготвена съгласно становища на РИОСВ Монтана-писмо изх. № 1503/22.08.2014г. и Националния институт за недвижимо културно наследство – писмо с изх № 33-НН-1307/24.11.2015г. Приложения № 6 и № 7 към настоящия договор, като бъде изготвена и Оценка за съвместимост при необходимост от такава. Оценката за съвместимост следва да бъде представена под формата на доклад, отделно приложение към ЕО.

(3) Във връзка с изпълнението на услугата, предмет на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя и:

1.схема за провеждане на консултации с обществеността, заинтересованите органи и трети лица, които има вероятност да бъдат засегнати от плана.

2.предложение за обхват и съдържание на ЕО, съгласно указанията в писма на Регионална инспекция по околната среда и водите – Монтана и Националния институт за недвижимо културно наследство.

**Чл.10.** (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава изготвения проект на ОУПО във всяка от двете фази (предварителен проект и окончателен проект), както и Екологичната оценка и Оценката за съвместимост, с придружително писмо в деловодството на Община Брегово. Предадените материали се вписват във входящия регистър на общината. Предаването се удостоверява в подписване на **приемо-предавателен протокол между страните**.

(2) В срок от 5 работни дни от датата на входящия номер по ал.1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ преглежда предадените материали за съответствието им с Техническата спецификация и със Заданието за изработване на ОУПО, приложени към настоящия Договор. За резултатите от извършения преглед ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дава писмено становище, с което е длъжен да го одобри или да даде указания за промяната му.

(3) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има забележки по предадения проект на ОУПО във всяка от двете фази, същите се описват в становището по ал.2 и се изпращат на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за отстраняване, като се определя разумен срок за това. Становището на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е задължително за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да отстрани забележките от становището за своя сметка в указания срок.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преработените материали съгласно становището по ал.3, по реда на ал.1., след което се прилага процедурата по ал.2. В случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не се произнесе в сроковете по ал.2, независимо от неговото становище, се счита, че Проектът за ОУП на Община Брегово в съответната фаза е приет от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без забележки и не подлежи на връщане за частична или цялостна преработка

(5) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ одобри и приеме изготвения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съответен проект за ОУПО,съотв. Екологична оценка и оценка за съвместимост, в срока по ал. 2 се съставя **констативен протокол за качественото и в срок изпълнение на конкретната дейност**, подписан от оторизираните представители на страните по договора, съдържащ заключение, че:

1.Проектът на ОУП на Община Брегово в съответната фаза /респ. Екологичната оценка и Оценката за съвместимост/ е с необходимото качество и в обхват и съдържание съгласно действащата нормативна уредба и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,

2.Проектът на ОУП на Община Брегово/респ. Екологичната оценка и Оценката за съвместимост/ в съответната фаза е приет от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без забележки;

**VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл.11.** (1) За обезпечаване изпълнението на настоящия договор, при подписването му, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представи документ за внесена гаранция за изпълнение на задълженията си по него, във вид на - ..............................................., съгласно чл.111, ал.5. т. .... от ЗОП.

(2) Представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранция е в размер на 3% от стойността на договора без ДДС или: .................................................. ( ........................................) лв..

(3) В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избере да предостави гаранция под формата на парична сума, то сумата да бъде преведена по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

**IBAN: BG27STSA93003373210300,**

**BIC: STSA BGSF**

**Банка: ДСК**

(4) Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава частично, както следва:

1. в 30-дневен срок след приемане на предварителния проект за ОУПО по реда на чл. 10;

2. в 30-дневен срок след приключване на договора и качественото му изпълнение;

(5) В случаите на ал. 4, освобождаването става по писмено искане на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в размер, процентно съответстващ на изпълнената част от предмета на обществената поръчка.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение, за времето, през което тези суми законно са престояли при него.

**Чл. 12.(1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои цялата и/или част от гаранцията за изпълнение на договора в случай на неизпълнение на някое от задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, поети с настоящия договор, както и когато прекъсне или системно забави изпълнението на задължение/ята си по договора, без да са налице форсмажорни обстоятелства и без писменото съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**(2)** Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

**VII. НЕУСТОЙКИ**

**Чл.13.** При забава на плащане, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в размер на 0.2 % от стойността на договорената цена за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от тази цена.

**Чл.14.** При забавено изпълнение на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.2 % от стойността на договорената цена за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от тази цена.

**Чл.15.** Изплащанетонанеустойкатанелишаваизправнатастранаотправотодатърсиреалноизпълнение и обезщетениезапретърпенивреди

**VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 15.** Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. С окончателното му изпълнение;

2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

3. При настъпване на обстоятелства, в резултат на които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е в състояние да изпълни своите задължения.

4. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправнатастрана;

5. Едностранно от всяка от страните с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие до другата страна.

6. Приконстатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

7. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка - предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

8. При наличие на обстоятелствата по чл.118 от ЗОП.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. не отстрани в определения срок констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ недостатъци

2. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му.

**Чл.16.**При прекратяване на договора, не по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи заплащане на реално извършените до момента работи и направени разходи, което се удостоверява с подписване на протокол между страните.

**IX. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

**Чл. 17. (1)** Страните по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на непредвидени обстоятелства по смисъла на параграф 2, т. 27 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки. Срокът за изпълнение на задължението се продължава с периода, през който изпълнението е било спряно. Непредвиденото обстоятелство не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването му.

**(2)** Ако непреодолимата сила, съответно спирането по предходната алинея, продължи повече от 20 дни и няма признаци за скорошното й преустановяване, всяка от страните може да прекрати за в бъдеще договора, като писмено уведоми другата страна.

**(3)** Страната, която е засегната от непредвиденото обстоятелство, следва в 3-дневен срок след установяването му, да уведоми другата страна, както и да представи доказателства (съответните документи, издадени от компетентния орган) за появата, естеството и размера на събитието и оценка на неговите вероятни последици и продължителност. Засегнатата страна периодично предоставя последващи известия за начина, по който непредвиденото обстоятелство спира изпълнението на задълженията й, както и за степента на спиране.

**(4)** В случаите на възпрепятстване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** поради непредвидено обстоятелство да осъществява дейностите по настоящия договор, сроковете по договора спират да текат, като не може да се търси отговорност за неизпълнение или забава;

**(5)** Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от непредвиденото обстоятелство;

**(6)** През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от страните е възпрепятствано от непредвиденото обстоятелство, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на настоящия договор и до отпадане действието му, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на събитието и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от непредвиденото обстоятелство;

**(7)** Изпълнението на задълженията се възобновява след отпадане на събитията, довели до спирането му.

**Чл. 18**. Непредвидени обстоятелства (непреодолима сила) по смисъла на този договор са обстоятелствата, които са възникнали след сключването на договора, не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа, не са резултат от действие или бездействие на страните, но правят невъзможно изпълнението при договорените условия

**X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл.19.**Този договор не подлежи на изменение или допълнение, освен по изключение, в случаите по чл.116 от Закона за обществените поръчки.

**Чл. 20.**(1) Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на настоящия Договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощените лица.

(2)За целите на настоящия договор, уведомяванетона ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сеизвършва писмено по факс: .............; ел. поща:............ ; или с препоръчано писмо на адреса, посочен на страница 1-ва от настоящия договор.

(3)За целите на настоящия договор, уведомяването на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се извършва писмено по ел.поща: [ob\_bregovo@b-trust.org](mailto:ob_bregovo@b-trust.org) или с препоръчано писмо на адреса, посочен на страница 1-ва от настоящия договор.

(4) Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

(5) За дата на съобщението/известието се смята:

1. датата на предаването – при предаване на ръка;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на изпращането – при изпращане по факс;

4. датата на изпращане при наличие на електронно потвърждение за получаване на изпратено по електронен път известие – при изпращане по електронен път.

**Чл.21.** Всички спорове, които биха възникнали във връзка с тълкуването или изпълнението на този договор, ще се решават от страните чрез преговори за постигане на споразумение, а когато това се окаже невъзможно, спорът ще се отнася за разрешаване пред компетентния български съд по реда на Гражданско-процесуалния кодекс (ГПК).

**Чл.22.** За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

**Чл.23.** Всички данни, сведения и факти, свързани със сключването и изпълнението на този договор, ще се третират от страните като поверителна информация, доколкото в законодателството не се изисква регистрирането или публикуването на дадена информация.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра на български език, по един за всяка от страните.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение №1: „Задание за изработване на Общ устройствен план на Община Брегово”,

Приложение №2: Техническата спецификация от документацията за участие в обществената поръчка

Приложение №3: Техническо предложение за изпълнение на поръчката

Приложение №4:Ценово предложение за изпълнение на поръчката

Приложение №5: Списък - декларация с екип за изпълнение на поръчката

Приложение №6: Писмо от РИОСВ-Монтана с изх. 1503/22.08.2014г.

Приложение №7: Писмо от Министерство на културата с изх. № 33-НН-1307/24.11.2015г.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**ОБЩИНА БРЕГОВО „………………..………”**

**КМЕТ: …………… УПРАВИТЕЛ:**

**/инж. Милчо Лалов / /………………../**

**ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:**

**/……………………………../**

Съгласувал:

**РАЗДЕЛ VІI**

**ОБРАЗЦИ**

1. ***Образец №1*** *- Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);*
2. ***Образец № 2*** *– Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;*
3. ***Образец № 2а –*** *Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;*
4. ***Образец № 2б –*** *Декларация за срока на валидност на офертата;*
5. ***Образец № 2в -*** *Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;*
6. ***Образец № 3****- Опис на представените документи;*
7. ***Образец № 4****- Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за изпълнение на поръчката;*
8. ***Образец № 5*** *- Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.3, т.8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.*
9. ***Образец № 6 -****Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка*
10. ***Образец № 7 -*** *Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и на членовете на ръководния състав*

***Образец № 1***

**Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**

**Част І: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя**

***При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП[[2]](#footnote-3)***.**Позоваване на *съответното обявление[[3]](#footnote-4)*, публикувано в Официален вестник на Европейския съюз:**  
**OВEС S брой[], дата [], стр.[],**   
**Номер на обявлението в ОВ S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]–[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]**

***Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.***

**В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [……]**

**Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка**

***Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП.В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от* икономическия оператор*.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Идентифициране на възложителя[[4]](#footnote-5)*** | ***Отговор:*** |
| Име: | [ Община Брегово ] |
| ***За коя обществена поръчки се отнася?*** | ***Отговор:*** |
| Название или кратко описание на поръчката[[5]](#footnote-6): | „ИЗРАБОТВАНЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА БРЕГОВО, ЕКОЛОГИЧНА ОЦЕНКА И ОЦЕНКА ЗА СЪВМЕСТИМОСТ” |
| Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (*ако е приложимо*)[[6]](#footnote-7): | [ ] |

***Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор***

**Част II: Информация за икономическия оператор**

**А: Информация за икономическия оператор**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Идентификация:*** | ***Отговор:*** |
| Име: | [ ] |
| Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо:  Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо | [ ]  [ ] |
| Пощенски адрес: | [……] |
| Лице или лица за контакт[[7]](#footnote-8):  Телефон:  Ел. поща:  Интернет адрес (уеб адрес) (*ако е приложимо*): | [……]  [……]  [……]  [……] |
| ***Обща информация:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е[[8]](#footnote-9)? | [] Да [] Не |
| **Само в случай че поръчката е запазена[[9]](#footnote-10):**икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие[[10]](#footnote-11), или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? **Ако „да“,** какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат. | [] Да [] Не      […]   [….] |
| Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)? | [] Да [] Не [] Не се прилага |
| **Ако „да“**:  **Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.**  а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: *б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:*  в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък[[11]](#footnote-12): г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор? **Ако „не“:** **В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част ІV, раздели А, Б, В или Г според случая*САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:*** д) Икономическият оператор може ли да представи **удостоверение** за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | a) [……]  *б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……]* в) [……]    г) [] Да [] Не        д) [] Да [] Не      *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……]* |
| ***Форма на участие:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори[[12]](#footnote-13)? | [] Да [] Не |
| ***Ако „да“****, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП*. | |
| **Ако „да“**: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група: | а): [……]   б): [……]   в): [……] |
| ***Обособени позиции*** | ***Отговор:*** |
| Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта: | [ ] |

**Б: Информация за представителите на икономическия оператор**

*Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Представителство, ако има такива:*** | ***Отговор:*** |
| Пълното име  заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо: | [……]; [……] |
| Длъжност/Действащ в качеството си на: | [……] |
| Пощенски адрес: | [……] |
| Телефон: | [……] |
| Ел. поща: | [……] |
| Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...): | [……] |

**В: Информация относно използването на капацитета на други субекти**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Използване на чужд капацитет:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу? | []Да []Не |

***Ако „да“****, моля, представете отделно за* ***всеки*** *от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно* ***разделиА и Б от настоящата част и от част III****.*  
*Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.*   
*Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти[[13]](#footnote-14), доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.*

**Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва**

**(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Възлагане на подизпълнители:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката? | []Да []Не **Ако да и доколкото е известно**, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители:  [……] |

***Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласнонастоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част ІІІ за всяка (категория) съответни подизпълнители.***

**Част III: Основания за изключване**

**А: Основания, свързани с наказателни присъди**

*Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:*

1. *Участие в* ***престъпна организация[[14]](#footnote-15)***:
2. ***Корупция[[15]](#footnote-16)***:
3. ***Измама[[16]](#footnote-17)***:
4. ***Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности[[17]](#footnote-18)***:
5. ***Изпиране на пари или финансиране на тероризъм[[18]](#footnote-19)***
6. ***Детски труд*** *и други форми на* ***трафик на хора[[19]](#footnote-20)***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:*** | ***Отговор:*** |
| Издадена ли е по отношение на **икономическия оператор** или на **лице**, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, **окончателна присъда** във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? | [] Да [] Не  *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……][[20]](#footnote-21)* |
| **Ако „да“,** моля посочете[[21]](#footnote-22): а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея;  б) посочете лицето, което е осъдено [ ]; **в) доколкото е пряко указано в присъдата:** | a) дата:[ ], буква(и): [ ], причина(а):[ ]   б) [……] в) продължителността на срока на изключване [……] и съответната(ите) точка(и) [ ]  *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……][[22]](#footnote-23)* |
| В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване[[23]](#footnote-24) („реабилитиране по своя инициатива“)? | [] Да [] Не |
| **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки[[24]](#footnote-25): | [……] |

**Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:*** | ***Отговор:*** | |
| Икономическият оператор изпълнил ли е всички **своизадължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски**, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване? | [] Да [] Не | |
| **Ако „не“**, моля посочете: а) съответната страна или държава членка;  б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задълженията: 1) чрез съдебно **решение** или административен **акт**:   * Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? * Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. * В случай на присъда — срокът на изключване, **ако е определен пряко в присъдата:**   2) по **друг начин**? Моля, уточнете:  г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби? | **Данъци** | **Социалноосигурителни вноски** |
| a) [……] б) [……] в1) [] Да [] Не   * [] Да [] Не * [……] * [……]   в2) [ …]  г) [] Да [] Не **Ако „да“**, моля, опишете подробно: [……] | a) [……]б) [……]  в1) [] Да [] Не   * [] Да [] Не * [……] * [……]   в2) [ …]  г) [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля, опишете подробно: [……] |
| *Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):[[25]](#footnote-26)* *[……][……][……][……]* | |

**В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение[[26]](#footnote-27)**

***Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор нарушил ли е, **доколкото му е известно**, **задълженията** си в областта на **екологичното, социалното или трудовото право[[27]](#footnote-28)**? | [] Да [] Не |
| **Ако „да“**, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? [] Да [] Не  **Ако да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) **обявен в несъстоятелност**, или  б) **предмет на производство по несъстоятелност** или ликвидация, или  в) **споразумение с кредиторите**, или г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове[[28]](#footnote-29), или д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или  е) стопанската му дейност е прекратена? **Ако „да“:**   * Моля представете подробности: * Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства[[29]](#footnote-30)?   *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не   * [……] * [……]   *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| Икономическият оператор извършил ли е **тежко професионално нарушение[[30]](#footnote-31)**?  **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не,   [……] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор сключил ли е **споразумения** с други икономически оператори, насочени към **нарушаване на конкуренцията**? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не   […] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор има ли информация за **конфликт на интереси[[31]](#footnote-32)**, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не   […] |
| **Икономическият оператор или свързано** с него предприятие, предоставял ли е **консултантски** услуги на възлагащия орган или на възложителя или **участвал ли е по друг начин в подготовката** на процедурата за възлагане на обществена поръчка? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не    […] |
| Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил **предсрочно прекратен** или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не      […] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Може ли икономическият оператор да потвърди, че: а) не е виновен за подаване на **неверни данни** при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;  б) **не е укрил такава** информация;  в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и  г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането? | [] Да [] Не |

**Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Специфични национални основания за изключване*** | ***Отговор:*** |
| Прилагат ли се **специфичните национални основания за изключване**, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? *Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:* | […][] Да [] Не  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……][[32]](#footnote-33)* |
| **В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива?  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: | [] Да [] Не   […] |

**Част IV: Критерии за подбор**

***Относно критериите за подбор (разделαилираздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че***

**α: Общо указание за всички критерии за подбор**

***Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването й в раздел α от част ІV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част ІV:***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Спазване на всички изисквани критерии за подбор*** | ***Отговор:*** |
| Той отговаря на изискваните критерии за подбор: | [] Да [] Не |

**А: Годност**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Годност*** | ***Отговор:*** |
| 1) **Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър** в държавата членка, в която е установен[[33]](#footnote-34): *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | […]  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| **2) При поръчки за услуги:** Необходимо ли е специално **разрешение** или **членство** в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване?   *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не  Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: […] [] Да [] Не  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |

**Б: икономическо и финансово състояние**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Икономическо и финансово състояние*** | ***Отговор:*** |
| 1а) Неговият („общ“) **годишен оборот** за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: **и/или** 1б) Неговият **среден** годишен **оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва[[34]](#footnote-35)(**)**:** *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | година: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута  (брой години, среден оборот)**:** [……],[……][…]валута  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 2а) Неговият („конкретен“) годишен **оборот в стопанската област, обхваната от поръчката** и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: ***и/или***  2б) Неговият **среден** годишен **оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва[[35]](#footnote-36)**: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | година: [……] оборот:[……][…]валута  година: [……] оборот:[……][…]валута  година: [……] оборот:[……][…]валута     (брой години, среден оборот): [……],[……][…]валута  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [……][……][……][……]* |
| 3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си: | [……] |
| 4) Що се отнася до **финансовите съотношения[[36]](#footnote-37)**, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | (посочване на изискваното съотношение — съотношение между х и у[[37]](#footnote-38) — и стойността): […], [……][[38]](#footnote-39)  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| 5) Застрахователната сума по неговата **застрахователна полица за риска „професионална отговорност“** възлиза на: *Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [……],[……][…]валута  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 6) Що се отнася до **другите икономически или финансови изисквания**, **ако има такива**, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: *Ако съответната документация, която* ***може*** *да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:* | […]  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията)*: *[……][……][……][……]* |

**В: Технически и професионални способности**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението,или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Технически и професионални способности*** | ***Отговор:*** |
| 1а) Само за ***обществените поръчки застроителство***: През референтния период[[39]](#footnote-40) икономическият оператор е **извършил следните строителни дейности от конкретния вид**:  *Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [……]  Строителни работи: [……]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 1б) Само за ***обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги***: През референтния период[[40]](#footnote-41) икономическият оператор е извършил **следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид**:При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти[[41]](#footnote-42): | Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [……]   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Описание | Суми | Дати | Получатели | |  |  |  |  | |
| 2) Той може да използва следните **технически лица или органи[[42]](#footnote-43)**, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството: | [……]   [……] |
| 3) Той използва следните **технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество**, а **съоръженията за проучване и изследване** са както следва: | [……] |
| 4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните **системи за управление и за проследяване на веригата на доставка**: | [……] |
| ***5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:*** Икономическият оператор **ще** позволи ли извършването на **проверки[[43]](#footnote-44)** на неговия **производствен или технически капацитет** и, когато е необходимо, на **средствата за проучване и изследване**, с които разполага, както и на **мерките за контрол на качеството**? | [] Да [] Не |
| 6) Следната **образователна и професионална квалификация** се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, ***и/или*** (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка)  б) неговия ръководен състав: | a) [……]    б) [……] |
| 7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните **мерки за управление на околната среда**: | [……] |
| 8) **Средната годишна численост на състава** на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва: | Година, средна годишна численост на състава: [……],[……], [……],[……],  [……],[……],  Година, брой на ръководните кадри: [……],[……],  [……],[……],  [……],[……] |
| 9) Следните **инструменти, съоръжения или техническо оборудване** ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора: | [……] |
| 10) Икономическият оператор **възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител[[44]](#footnote-45)**изпълнението на **следната част (процентно изражение)** от поръчката: | [……] |
| 11) За ***обществени поръчки за доставки***: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | […][] Да [] Не    [] Да[] Не  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| 12) За ***обществени поръчки за доставки***: Икономическият оператор може ли да представи изискваните **сертификати**, изготвени от официално признати **институции или агенции по контрол на качеството**, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не         […]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |

**Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на **стандартите за осигуряване на качеството**, включително тези за достъпност за хора с увреждания. **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не     [……] [……]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните **стандарти или системи за екологично управление**? **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно **стандартите или системите за екологично управление** могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не     [……] [……]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |

**Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства,* ако има такива*, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.***  
***Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:***

**Икономическият оператор декларира, че:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Намаляване на броя*** | ***Отговор:*** |
| Той **изпълнява** целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: *Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат[[45]](#footnote-46), моля, посочете за* ***всички*** *от тях:* | [……]   […][] Да [] Не[[46]](#footnote-47)   (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията*): *[……][……][……][……][[47]](#footnote-48)* |

**Част VI: Заключителни положения**

*Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.*

*Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:*

*а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно[[48]](#footnote-49); или*

*б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно[[49]](#footnote-50), възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация*.

*Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на* [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка:(кратко описание, препратка към публикацията в *Официален вестник на Европейския съюз*, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [……]

***Образец № 2***

**ДО**

**ОБЩИНА БРЕГОВО**

**гр. БРЕГОВО 3790**

**ПЛ.”ЦЕНТРАЛЕН“№1**

**предложение за изпълнение на Обществената поръчка**

**С ПРЕДМЕТ:** „ИЗРАБОТВАНЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА БРЕГОВО, ЕКОЛОГИЧНА ОЦЕНКА И ОЦЕНКА ЗА СЪВМЕСТИМОСТ”

от

УЧАСТНИК: .............................................................................................................................

ЕИК/БУЛСТАТ: .......................................................................................................................

СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ: .....................................................................

представлявано от: ……………………………………………………….,

в качеството му на……………………………………….......................(*посочва се заеманата длъжност: Управител/Представляващ обединение/Упълномощено лице*)

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяме нашето предложение за изпълнение на обявената обществената поръчка като се задължаваме да спазваме всички условия на възложителя, посочени в документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.

След като подробно се запознахме със Задание за изработване на Общ устройствен план на Община Брегово, Техническите спецификации и изискванията на възложителя за участие в обществената поръчка с предмет:

„ИЗРАБОТВАНЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА БРЕГОВО, ЕКОЛОГИЧНА ОЦЕНКА И ОЦЕНКА ЗА СЪВМЕСТИМОСТ”**предлагаме:**

1. **Срок за реализиране на услугата:**

Ангажираме се да изпълним поръчката съобразно сроковете, посочени от Възложител, а именно:

* за изработване на предварителния проект за ОУП – **6 (шест) месеца** от сключване на договора за изпълнение и подписване на приемо-предавателен протокол за предаване на изходни данни от Възложителя;
* за изработване на окончателния проект за ОУП – **3 (три) месеца**след получаване на писмено уведомление от Възложителя за проведени необходимите процедури по обсъждане и съгласуване на предварителния проект за ОУПО съгласно изискванията на чл.127 от ЗУТ, и представяне на одобрено Решение на НЕСУТ за приемане на Предварителния проект на ОУПО, протокол от работата на ОЕСУТ и ОС - Брегово за съгласуване на Предварителния проект на ОУПО;
* за извършване на екологичната оценка и оценка за съответствие на проекта за ОУП (*при необходимост*) – **6(шест) месеца**от сключване на договора за изпълнение и подписване на приемо-предавателен протокол за предаване на изходни данни от Възложителя;
* за изготвяне на окончателен вариант на екологична оценка и оценка за съвместимост (*при необходимост*) – **3 (три) месеца**, считано от получаването на писмено уведомление от Възложителя, че консултациите относно екологичната оценка и/или оценката за съвместимост са приключили и следва да се направят съответни корекции(*ако е необходимо*).

1. **Подход за изпълнение на поръчката**

*…………………………………………………………………………………………………………….*

*……………………………………………………………………………………………………………….*

*………………………………………………………………………………………………………………*

*Концепцията за изпълнение следва да включва: разбирането на участника относно целите на поръчката и постигането на очакваните резултати; подход за изпълнение на дейностите, попадащи в предмета на поръчката; йерархично и експертно структуриране на членовете на персонала и ръководителите за изпълнение на поръчката за всяка една от дейностите от Техническата спецификация.*

***Това е минимално изискуемото от Възложителя съдържание на Предложението за изпълнение на поръчката по този показател, при липса на което предложението на участника ще се счита за неотговарящо на минималните изисквания и няма да подлежи на оценка.***

**III. Подход за управление на риска**

*……………………………………………………………………………………………………………….*

*……………………………………………………………………………………………………………….*

*………………………………………………………………………………………………………………*

*Подходът за управление на риска включва идентифициране, оценка и планиране на дейности за контролиране и избягване на риска. Рискове са евентуални проблеми, които могат да възникнат в процеса на работа и могат да окажат негативно влияние върху проекта. Ето защо, по време на целия жизнен цикъл на проекта рисковете трябва да се идентифицират и оценяват и да се следи тяхното влияние.*

***За целите на настоящата процедура, идентифицирани от Възложителя рискове са следните:***

*- Липса на информация или недостатъчна и непълна информация необходима за изготвяне на проектите;*

*- Противоречиви, некоректни изходни данни;*

*- Забава в процедурата по одобряване на проектите вследствие на непълноти и грешки в проектната документация.*

*- Възникване на допълнителни и/или непредвидени разходи свързани с изпълнение на договора.*

*Участникът следва да разгледа аспектите на проявление на описаните рискове, степента на въздействието им върху изпълнението на договора, при възникване на риска, както и да предвиди мерки за минимизиране на риска и мерки за преодоляване на последиците при настъпването на риска.* ***Това е минимално изискуемото от Възложителя съдържание на Предложението за изпълнение на поръчката по този показател, при липса на което предложението на участника ще се счита за неотговарящо на минималните изисквания и няма да подлежи на оценка.***

Задължаваме се да изпълним поръчката с предложения от нас екип от експерти. В случай, че се налага замяна на наш ключов експерт, предложеният нов експерт следва да бъде предварително одобрен от Възложителя и да отговаря на изискванията, приложими към заменяния експерт, съгласно документацията на Възложителя.

При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/ще ползваме *(вярното се подчертава)* следните подизпълнители:

1. …………………………………………………………………………………….

2.…………………………………………………………………………………….

*(наименование на подизпълнителя и дела от поръчка който ще изпълни);*

Съгласно чл.66, ал.1 от ЗОП представяме **декларация (свободен текст)** от всеки подизпълнител, че е поел задължение да изпълни посочения по-горе дял от поръчката и ............................................ *(други документи, подписани от подизпълнителите ако е приложимо);*

Ако бъдем определени за потенциален изпълнител, ще сключим договора в законоустановения срок.

Подаването на настоящата оферта и предложение удостоверява безусловното приемане на всички изисквания и задължения, поставени от Възложителя в провежданата процедура.

Поемаме ангажимент да изпълним дейностите по предмета на обществената поръчка в съответствие с изискванията Ви, посочени в Техническата спецификация на настоящата поръчка, изискванията на Възложителя в документацията за участие и всички приложими нормативни актове, както и в съответствие с предложената от нас оферта.

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (длъжност на представляващия Участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата)

***Образец № 2а***

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**ЗА СЪГЛАСИЕ С КЛАУЗИТЕ НА ПРИЛОЖЕНИЯ ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

Долуподписаният/-ната/ .........................................................................................................., в качеството ми на .................................................................... (*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др*.) на ..............................................................................., ЕИК/ БУЛСТАТ/ друга идентифицираща информация[[50]](#footnote-51) …………….., със седалище и адрес на управление....................................................................................... – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ИЗРАБОТВАНЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА БРЕГОВО, ЕКОЛОГИЧНА ОЦЕНКА И ОЦЕНКА ЗА СЪВМЕСТИМОСТ”

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Приемам всички клаузи на приложения проект на договор за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

**Дата: .............................. Декларатор: ..........................................**

**/подпис и печат/**

***Образец № 2б***

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**ЗА СРОКА НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ**

Долуподписаният/-ната/ .........................................................................................................., в качеството ми на .................................................................... (*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др*.) на ..............................................................................., ЕИК/ БУЛСТАТ/ друга идентифицираща информация[[51]](#footnote-52) …………….., със седалище и адрес на управление....................................................................................... – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ИЗРАБОТВАНЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА БРЕГОВО, ЕКОЛОГИЧНА ОЦЕНКА И ОЦЕНКА ЗА СЪВМЕСТИМОСТ”

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Срокът на валидността на нашата оферта да бъде ........................ (.........................) дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

**Дата: .............................. Декларатор: ..........................................**

**/подпис и печат/**

***Образец № 2в***

**ДЕКЛАРАЦИЯ,**

**че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд**

Долуподписаният/-ната/ .........................................................................................................., в качеството ми на .................................................................... (*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др*.) на ..............................................................................., ЕИК/ БУЛСТАТ/ друга идентифицираща информация[[52]](#footnote-53) …………….., със седалище и адрес на управление....................................................................................... – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ИЗРАБОТВАНЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА БРЕГОВО, ЕКОЛОГИЧНА ОЦЕНКА И ОЦЕНКА ЗА СЪВМЕСТИМОСТ”

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

**Дата: .............................. Декларатор: ..........................................**

**/подпис и печат/**

***Известна ми е предвидената в чл. 313 от Наказателния кодекс отговорност за вписване на неверни данни в настоящата декларация.***

***Образец № 3***

**ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ, съдържащи се в офертата За Участие в ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ За възлагане на Обществена поръчка с предмет:**

„ИЗРАБОТВАНЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА БРЕГОВО, ЕКОЛОГИЧНА ОЦЕНКА И ОЦЕНКА ЗА СЪВМЕСТИМОСТ”

**ОТ УЧАСТНИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(посочете наименованието на участника)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Образец №** | **Съдържание** | **Вид на документа (копие или оригинал)** |
|  | **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** – *Образец № 1;* |  |
|  | **Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение** (*ако е приложимо*) *Представя се оригинал или заверено копие.* |  |
|  | **Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност**:   1. ................................ 2. ............................... 3. ................................   (*ако е приложимо*) |  |
|  | **Опис на представените документи –** *Образец 3* |  |
| **Техническо предложение** | | |
|  | Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (*ако е приложимо*)  *Когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това съгласно документите му за регистрация или ако е обединение - от лицето посочено да представлява участника съобразно акта за създаване на обединенито или друг документ;* |  |
|  | Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя -*Образец 2* |  |
|  | Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – *Образец 2а*; |  |
|  | Декларация за срока на валидност на офертата - *Образец 2б*; |  |
|  | Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - *Образец 2в*; |  |
|  | **Декларация** за отсъствие на обстоятелствата по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици***Образец № 5*** |  |
|  | Друга информация и/или документи:   1. ........................................... 2. .......................................... 3. ...........................................   (*Описват се съответните документи, ако е приложимо*) |  |
| **Ценово предложение** | | |
|  | **Ценово предложение** - *Образец №4;*  ***Ценовото предложение се поставя в отделен, запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.*** |  |

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (длъжност на представляващия Участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата)

***Образец № 4***

**ДО**

**ОБЩИНА БРЕГОВО**

**ГР. БРЕГОВО 3790**

**ПЛ.”ЦЕНТРАЛЕН“ №1**

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „ИЗРАБОТВАНЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА БРЕГОВО, ЕКОЛОГИЧНА ОЦЕНКА И ОЦЕНКА ЗА СЪВМЕСТИМОСТ”

**ОТ УЧАСТНИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(посочете наименованието на участника)

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяме нашето Ценово предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с предмет:„ИЗРАБОТВАНЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА БРЕГОВО, ЕКОЛОГИЧНА ОЦЕНКА И ОЦЕНКА ЗА СЪВМЕСТИМОСТ”

**I.**

1. За изпълнение на обществената поръчка предлагаме следната **обща цена[[53]](#footnote-54)**:

...........................(...................................) лв. без ДДС

или .........................(...................................) лв. с ДДС.,

**формирана както следва:**

* 1. За изработване на проект за общ устройствен план на Община Брегово (предварителен и окончателен проект)[[54]](#footnote-55):

..................................... лв. (…………….........……………) без ДДС

или ....................................... лв. (…………….........……………) с ДДС;

* 1. За изготвяне на екологична оценка и оценка за съвместимост на плана:………………… лв. (……..…………………………) без ДДС

или ………………………. лв. (словом: ……………………………) с ДДС;

***Забележка:*** *Цените следва да бъдат представени в лева без ДДС и с ДДС.Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени носи единствено участникът в процедурата. При разлика в посочените цени, изписани с цифри и думи, възложителят ще приема за верни написаните с думи.*

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (длъжност на представляващия Участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата)

***Образец № 5***

**ДЕКЛАРАЦИЯ[[55]](#footnote-56)**

**за отсъствие на обстоятелствата по чл.3, т.8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици**

Долуподписаният/-ната/ ................................................................................................., в качеството ми на .................................................................... (*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др*.) на ..............................................................................., ЕИК/ БУЛСТАТ/ друга идентифицираща информация[[56]](#footnote-57) …………….., със седалище и адрес на управление....................................................................................... – избран за изпълнител на обществена поръчка с предмет: „ИЗРАБОТВАНЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА БРЕГОВО, ЕКОЛОГИЧНА ОЦЕНКА И ОЦЕНКА ЗА СЪВМЕСТИМОСТ”

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

**1.**Представляваният от мен участник не е дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен, нито е контролирано от дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим и не попада в изключенията на чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен, контролираните от тях лица и техните действителни собственици *(изм. и доп. ДВ. бр.48 от 24 Юни 2016 г.);*

или

**2.**Представляваното от мен дружество, попада в изключенията на чл. 4, т. ...... от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (*изм. и доп. ДВ. бр.48 от 24 Юни 2016 г.);*

***Забележка:*** *Грешното измежду т.1 и т.2 се задрасква; ако за участника е вярно твърдението по т.2 се посова конкретното изключение по чл.4, което е относимо към участника;*

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в тридневен срок от настъпването им.

***Известна ми е предвидената в чл. 313 от Наказателния кодекс отговорност за вписване на неверни данни в настоящата декларация.***

**Дата: .............................. Декларатор: ..........................................**

**/подпис и печат/**

***Образец № 6***

**СПИСЪК[[57]](#footnote-58)**

на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката

Долуподписаният/-ната/ ................................................................................................., в качеството ми на .................................................................... (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.) на ..............................................................................., ЕИК/ БУЛСТАТ/ друга идентифицираща информация …………….., със седалище и адрес на управление....................................................................................... – избран за изпълнител наобществена поръчка с предмет: „ИЗРАБОТВАНЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА БРЕГОВО, ЕКОЛОГИЧНА ОЦЕНКА И ОЦЕНКА ЗА СЪВМЕСТИМОСТ”

заявявам, че през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на нашата оферта сме изпълнили описаните по-долу услуги, както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Предмет на изпълнената услуга (кратко описание на изпълнената услуга, в съответствие с дефиницията за „услуги с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката“) | Стойност/цена (без ДДС) на изпълнената услуга | Крайна дата на изпълнение на услугата | Получател на услугата |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

**За посочените в таблицата услуги, изпълнени от нас, прилагаме и следните доказателства:**

**1..................................................................................................................................**

**2..................................................................................................................................**

**3..................................................................................................................................**

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни**.

**Дата:** .............................. **ПОДПИС И ПЕЧАТ:** .............................

***Образец № 7***

**СПИСЪК[[58]](#footnote-59)**

**на персонала, който ще изпълнява поръчката и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението**

Долуподписаният/-ната/ ................................................................................................., в качеството ми на .................................................................... (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.) на ..............................................................................., ЕИК/ БУЛСТАТ/ друга идентифицираща информация …………….., със седалище и адрес на управление....................................................................................... – избран за изпълнител наобществена поръчка с предмет: „ИЗРАБОТВАНЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА БРЕГОВО, ЕКОЛОГИЧНА ОЦЕНКА И ОЦЕНКА ЗА СЪВМЕСТИМОСТ”

**заявяваме:**

**1. Експертите, с които предлагаме да изпълним обществената поръчка в съответствие с изискванията на възложителя, са:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Експерт**  **(трите имена)** | **Образование (степен, специалност, № на диплома, учебно заведение)** | **Професионален опит по специалността и специфичен опит (месторабота, период, длъжност, основни функции)** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| …. |  |  |  |

**2.През целия период на изпълнение на обществената поръчка, ако същата ни бъде възложена, ще осигурим участие на посочените по-горе служители/експерти.**

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.**

**Дата:** .............................. **ПОДПИС И ПЕЧАТ:** .............................

1. Посочва се вида на процедурата, съгласно класификацията на ЗОП. [↑](#footnote-ref-2)
2. Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни [↑](#footnote-ref-3)
3. За **възлагащите органи**: или **обявление за предварителна информация**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или **обявление за поръчка**.  
   За **възложителите:периодично индикативно обявление**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, **обявление за поръчка** или **обявление за съществуването на квалификационна система.** [↑](#footnote-ref-4)
4. *Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление.* В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки. [↑](#footnote-ref-5)
5. *Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление* [↑](#footnote-ref-6)
6. *Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление* [↑](#footnote-ref-7)
7. Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-8)
8. Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.   
   Микро предприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.  
   Малки предприятия.предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.  
   Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро, нито малки предприятия и в които са **заети по-малко от 250 лица** и чийто **годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, *и/или*годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.** [↑](#footnote-ref-9)
9. Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка [↑](#footnote-ref-10)
10. Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение. [↑](#footnote-ref-11)
11. Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията. [↑](#footnote-ref-12)
12. По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни. [↑](#footnote-ref-13)
13. Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3: [↑](#footnote-ref-14)
14. Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42). [↑](#footnote-ref-15)
15. Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и вчлен 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стp. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор. [↑](#footnote-ref-16)
16. По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ C 316, 27.11.1995 г., стр. 48). [↑](#footnote-ref-17)
17. Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение. [↑](#footnote-ref-18)
18. Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15). [↑](#footnote-ref-19)
19. Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1). [↑](#footnote-ref-20)
20. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-21)
21. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-22)
22. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-23)
23. В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС. [↑](#footnote-ref-24)
24. Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети. [↑](#footnote-ref-25)
25. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-26)
26. Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС [↑](#footnote-ref-27)
27. ***Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчката или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС*** [↑](#footnote-ref-28)
28. ***Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-29)
29. Тази информация **не** трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е**задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да евъзможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката. [↑](#footnote-ref-30)
30. ***Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-31)
31. ***Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-32)
32. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-33)
33. Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; ***възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение*** [↑](#footnote-ref-34)
34. Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка. [↑](#footnote-ref-35)
35. Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка. [↑](#footnote-ref-36)
36. Например съотношението между активите и пасивите. [↑](#footnote-ref-37)
37. Например съотношението между активите и пасивите. [↑](#footnote-ref-38)
38. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-39)
39. Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години. [↑](#footnote-ref-40)
40. Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години. [↑](#footnote-ref-41)
41. С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги. [↑](#footnote-ref-42)
42. За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП. [↑](#footnote-ref-43)
43. Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги; [↑](#footnote-ref-44)
44. Ако икономическият оператор**е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе. [↑](#footnote-ref-45)
45. Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът. [↑](#footnote-ref-46)
46. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-47)
47. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-48)
48. При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.* [↑](#footnote-ref-49)
49. В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член  59, параграф  5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС [↑](#footnote-ref-50)
50. В съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен. [↑](#footnote-ref-51)
51. В съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен. [↑](#footnote-ref-52)
52. В съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен. [↑](#footnote-ref-53)
53. *Общата цена представлява сбор от предложената цена за изработване на ОУПО (предварителен и окончателен проект) и предложената цена за изготвяне на екологична оценка и оценка за съвместимост на проекта. Участник, който предложи цена, която надхвърля максимално докустимата ще бъде отстранен.*  [↑](#footnote-ref-54)
54. *В предлаганата цена за изготвяне на работните проекти, Участникът следва да калкулира всички възможни и допустими разходи* [↑](#footnote-ref-55)
55. Представя се само от участника, избран за изпълнител за доказване липса на основанието за отстраняване; [↑](#footnote-ref-56)
56. В съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен. [↑](#footnote-ref-57)
57. Представя се само от участника, избран за изпълнител за доказване съответния критерий за подбор; [↑](#footnote-ref-58)
58. Представя се само от участника, избран за изпълнител за доказване съответния критерий за подбор; [↑](#footnote-ref-59)